

2.3 Annexe 3 : Fiche d'opportunité de financement

Canevas : rubriques et guide de rédaction, à dupliquer pour chaque opportunité

Rubrique	Détails (guidance de rédaction)
Intitulé de l'opportunité	Nom de l'appel ou du guichet, et angle de la fiche (par exemple valorisation d'un acquis, positionnement régional).
Lien de l'opportunité	URL de l'appel ou du fonds.
Bailleur / fonds	Bailleur, hébergeur ou administrateur, et gouvernance. Ajouter site web du bailleur.
Thématiques éligibles	Thématiques et résultats attendus par le bailleur ; exclusions éventuelles
Zone et pays éligibles	Éligibilité APD et liste CAD par État membre (pays les moins avancés, revenu intermédiaire supérieur, à vérifier, hors périmètre) et implications pour la conception.
Montant et durée	Fourchette et plafonds ou règles particulières (par exemple plafond exprimé en pourcentage du chiffre d'affaires), durée du projet et fenêtre de démarrage.
Stades et modalités de soumission	Étapes et budgets par stade le cas échéant ; portail et format imposés ; dates limites de soumission ; langue de soumission ; pièces et documents requises ; sessions d'information.
Éligibilité de la COI	Voir si la COI, organisation intergouvernementale multilatérale, peut-elle porter la candidature ? Citer la règle et sa source (règlement, formulaire d'éligibilité). Conclure clairement : éligible, inéligible, ou à confirmer par écrit auprès du bailleur.
Rôle envisagé de la COI	Selon l'éligibilité : la COI est proposé comme chef de file/co-porteur/arrangeur (la COI structure l'opération, un tiers agréé porte le risque et les fonds), partenaire recevant des fonds délégués, partenaire non financé, ou appui à un porteur national. Décrire le montage cible et l'avantage comparatif régional (multi-pays, agrégation, intermédiation, accès politique).
Point de bascule / scénarios	Le cas échéant, le facteur déterminant dont dépend la stratégie (par exemple la nature d'une évaluation déjà réalisée, un statut d'accréditation) et les voies alternatives qui en découlent, avec pour chacune le coût d'entrée et une recommandation.
Facteurs clés à considérer pour une soumission par la COI	Les exigences déterminantes, numérotées : partenariats locaux obligatoires, capacité financière et comptes audités, politiques de sauvegarde et de lutte contre la fraude, analyse genre et inclusion sociale (GESI), cofinancement attendu, engagement diplomatique, chaîne causale et théorie du changement.
Réflexions et recommandation pour décision	Synthèse et orientation, numérotées : répondre (et sous quel montage), se positionner en partenaire non financé, mettre en veille, ou ne pas répondre. Lister les décisions opérationnelles et les prochaines actions, le point focal COI et les échéances.
Sources et points à confirmer	Sources utilisées (pages publiques, formulaire du bailleur, échanges). Ce qui reste à confirmer auprès du bailleur ou en interne (Service Budget et Finances, équipes projet).