



programme COI Horizon 2030



PLAN D'ACTION GENRE EXTERNE (PAGE)

OUTIL DE MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE GENRE, JEUNESSE ET
INCLUSION 2026–2031

VERONIAINA RAMANANJOHANY
CONSULTANTE GESI
veroramananjohany@hotmail.fr

TABLE DES MATIERES

1	Contexte et justification	3
2	Objectifs de l'élaboration du PAGE	3
3	Méthodologie de mise en œuvre du PAGE	4
3.1	Méthodologie et mise en œuvre du PAGE.....	4
3.2	Les standards minimums d'intégration de GJI	5
		5
4	le plan d'action genre externe.....	6
4.1	Axe stratégique 1 : Gouvernance inclusive et transformation institutionnelle	6
4.2	Axe stratégique 2 : Intégration du GJI dans les secteurs d'intervention et l'écosystème COI	9
4.3	Axe stratégique 3 : Plaidoyer et orientation politique	12
4.4	Axe stratégique 4 : Capitalisation, suivi-évaluation et apprentissage.....	14
5	Mise en oeuvre du PAGE	16
5.1	Mécanismes de coordination et de suivi	20
6	Recommandations pour la mise en œuvre du PAGE	23
7	Conclusion.....	23

ACRONYMES

AFD :	Agence Française de Développement
BAD:	Banque Africaine de Développement
BSG:	Budget Sensible au Genre
COI :	Commission de l'océan Indien
COMESA:	Common Market for Eastern and Southern Africa
DI:	Domaines d'Intervention
EU :	Union Européenne
GJI :	Genre, Jeunesse et Inclusion
ODD:	Objectifs de Développement Durable
ONU:	Organisation des Nations Unies
OPL :	Officiers Permanents de Liaison
OS	Objectif Stratégique
PAGE :	Plan d'Action Genre Externe
PAP :	Plan d'Action Prioritaire
PDS :	Plan de Développement Stratégique
PFG :	Points Focaux Genre
PTF:	Partenaires Techniques et Financiers
SG :	Secrétariat Général
VBG:	Violence Basée sur le Genre

PLAN D'ACTION GENRE EXTERNE

1 CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Plan d'Action Genre Externe (PAGE) de la Commission de l'océan Indien (COI) s'inscrit dans la mise en œuvre opérationnelle de la Stratégie Genre, Jeunesse et Inclusion 2026–2031. Il répond à la nécessité de traduire les orientations stratégiques régionales en actions concrètes, coordonnées et mesurables au niveau des programmes, projets et partenariats externes de la COI.

Le PAGE constitue ainsi l'outil de mise en œuvre externe de la stratégie. Il vise à opérationnaliser les engagements de la COI dans l'ensemble de ses interventions régionales, en garantissant que les projets, programmes, partenariats et mécanismes de coopération contribuent activement à la réduction des inégalités et à la promotion d'un développement inclusif.

Le PAGE s'aligne sur :

- le Plan de Développement Stratégique (PDS) 2023–2033 de la COI ;
- les Objectifs de Développement Durable (ODD), notamment l'ODD 5 sur l'égalité de genre ;
- l'Agenda 2063 de l'Union africaine ;
- les engagements internationaux relatifs aux droits des femmes, des jeunes et des personnes vulnérables ;
- ainsi que les attentes des partenaires techniques et financiers en matière d'intégration du genre et d'inclusion sociale.

À travers ce plan d'action, la COI vise à renforcer l'impact inclusif de ses interventions externes et à contribuer à une meilleure intégration du genre, de la jeunesse et de l'inclusion dans les pratiques des États membres.

2 OBJECTIFS DE L'ELABORATION DU PAGE

Objectif global du PAGE

Opérationnaliser l'intégration systématique du genre, de la jeunesse et de l'inclusion dans les interventions externes de la COI afin de réduire les inégalités structurelles et de garantir une participation équitable des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables aux bénéfices du développement régional.

Objectifs spécifiques du PAGE

1. Renforcer l'intégration systématique du genre, de la jeunesse et de l'inclusion dans le cycle des projets et programmes de la COI. Afin de garantir que toutes les interventions régionales prennent en compte les besoins différenciés des femmes, des hommes, des jeunes et des groupes vulnérables.
2. Améliorer les capacités des équipes projets, des partenaires d'exécution et des institutions régionales et nationales en matière d'analyse genre, de planification inclusive, de budgétisation sensible au genre et de suivi-évaluation.
3. Promouvoir la production, l'utilisation et la capitalisation de données désagrégées et d'évidences régionales pour orienter les politiques publiques, renforcer la redevabilité et améliorer la prise de décision.

4. Renforcer la participation et l'autonomisation économique, sociale et institutionnelle des femmes et des jeunes dans les secteurs prioritaires de la COI, notamment santé, sécurité alimentaire, océans, changement climatique.
5. Développer des mécanismes régionaux de coordination, de plaidoyer et de partenariat pour favoriser la convergence des approches et le partage de bonnes pratiques en matière de genre, jeunesse et inclusion.
6. Institutionnaliser des mécanismes de suivi, de redevabilité et d'apprentissage régional permettant de mesurer les progrès, documenter les résultats et assurer la durabilité des actions engagées.

3 METHODOLOGIE DE MISE EN ŒUVRE DU PAGE

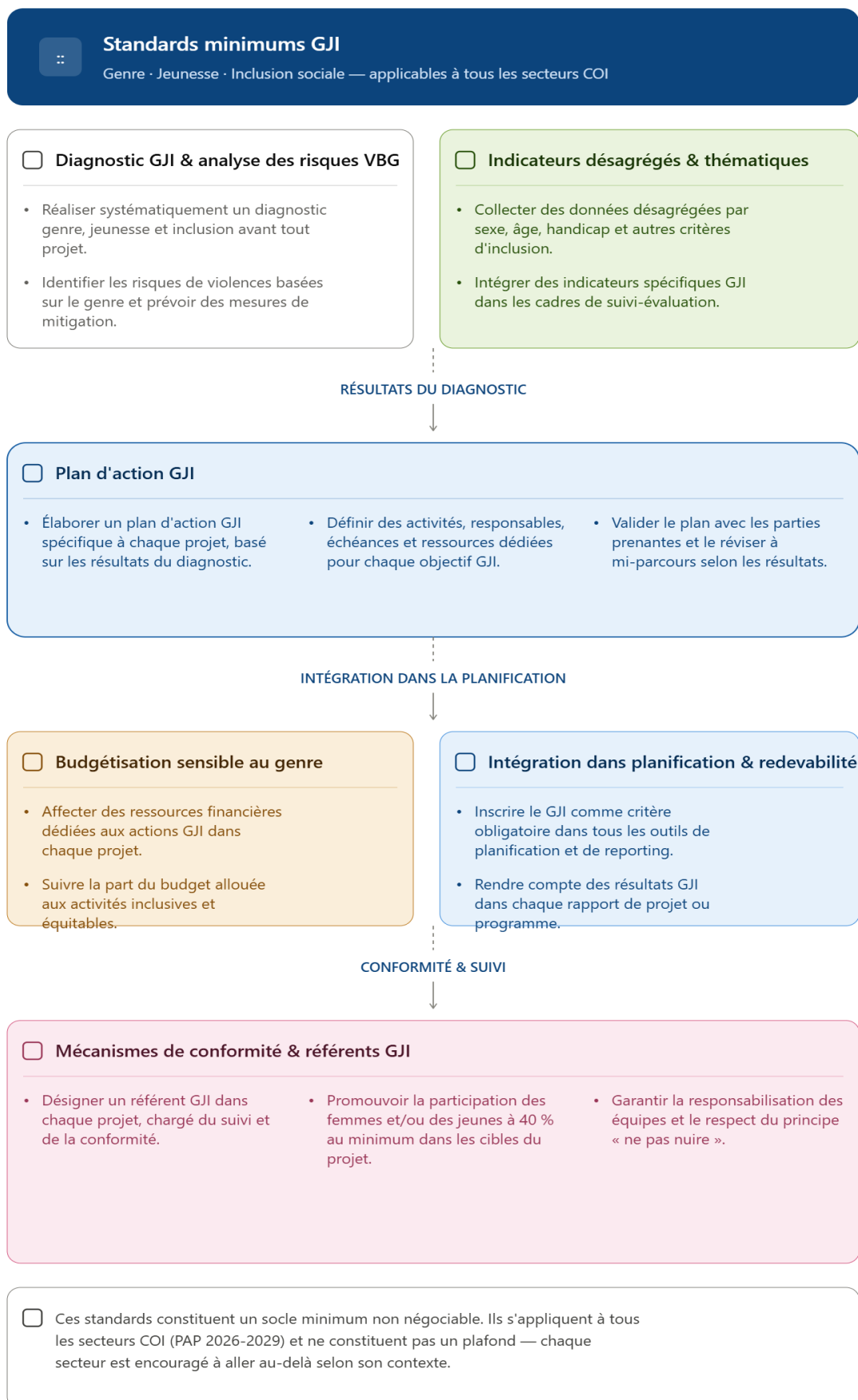
La méthodologie du Plan d'Action Genre Externe (PAGE) de la Commission de l'océan Indien (COI) repose sur une approche régionale, participative, transversale et orientée résultats. Elle vise à assurer une intégration systématique du genre, de la jeunesse et de l'inclusion sociale dans l'ensemble des interventions externes de la COI, tout en tenant compte des spécificités des États membres et des secteurs d'intervention.

Cette méthodologie s'appuie sur les principes de redevabilité, de participation, de non-discrimination, d'apprentissage continu et de coordination régionale afin de garantir des changements durables et mesurables.

3.1 Méthodologie et mise en œuvre du PAGE

Le PAGE intègre le genre, la jeunesse et l'inclusion à chaque étape des projets — de l'analyse initiale jusqu'à l'évaluation finale — en veillant à ce que les projets de la COI puissent intégrer systématiquement les domaines de GJI selon les secteurs.

3.2 Les standards minimums d'intégration de GJI



4 LE PLAN D'ACTION GENRE EXTERNE

4.1 Axe stratégique 1 : Gouvernance inclusive et transformation institutionnelle

OS 1.1 — Institutionnaliser les standards minimums et mécanismes GJI dans les fonctionnements de la COI

Résultat attendu R1.1 : Les standards minimums et mécanismes GJI sont systématiquement appliqués à la gouvernance institutionnelle et au cycle de vie des projets de la COI.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A1.1	Définir et valider les standards minimums, outils, méthodologies et les indicateurs GJI applicables aux projets COI.	Référentiel des standards minimums GJI validé par le CODIR et nombre d'outils et guides GJI élaborés et diffusés	Consultant (conception) ; Comité GJI + staff des projets COI (mise en œuvre) ; CODIR (validation)	Ateliers techniques, guides et checklists GJI	2026-2027
A1.2	Intégrer les marqueurs Genre OCDE-CAD dans les outils de formulation et validation des projets	% de projets de la COI classés CAD 1 au minimum selon le marqueur Genre de l'OCDE dès la phase de formulation.	Consultant (Formation) ; Comité GJI et RPS&E (mise en œuvre)	Outils de classification, formation des équipes programmes	2026-2027
A1.3	Assurer le déploiement progressif et l'application des standards GJI dans l'ensemble des programmes et projets de la CO	-% de nouveaux projets appliquant les standards minimums GJI	Responsables projets ; Comité GJI ; PRS&E	Accompagnement technique, missions d'appui, formations	2028-2031
A1.4	Mettre en place un système de budgétisation sensible au genre (BSG) et de marquage budgétaire GJI	% de budget de la COI et des projets COI disposant d'un marquage budget marqué GJI	Finance (conception et validation) / Responsables projets (mise en œuvre)	Outils de marquage formations finance et projets	2026-2027

A1.5	Intégrer le tableau de bord institutionnel GJI intégré au système S&E de la COI	% des projets de la COI intégrant systématiquement des données désagrégées (par sexe, âge, handicap) et une analyse d'impact GJI.	Responsable S&E (mise en œuvre)	Tableau de bord digital, outils Power BI/Excel, formations S&E	2028-2029
------	---	---	---------------------------------	--	-----------

OS 1.2 — Renforcer les capacités techniques et organisationnelles des staffs de la COI

Résultat attendu R1.2 : La COI dispose de capacités renforcées et d'outils adaptés pour piloter des programmes inclusifs.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A1.5	Développer un programme de formation continue GJI pour les staffs et PFG Pays, consultants externes et porteurs de projet COI	% de staffs, PFG Pays, OPL, consultants externes, porteurs de projet COI ayant achevé le parcours de formation GJI	Consultant (Conception et formation Année 1) ; Comité GJI (suivi de mise en œuvre) / Responsable RH (Validation)	Modules de formation, plateforme en ligne, ateliers	2026-2027
A1.6	Former / sensibiliser sur le référentiel GJI par secteur, les outils y afférents et les expériences éprouvées de la COI	Nombre de personnes formées et sensibilisées désagrégé par sexe et pays sur le référentiel, les outils et les expériences éprouvées de la COI.	Consultant (Conception et formation Année 1) ; Comité GJI (suivi de mise en œuvre) ; DI (Validation)	Référentiel par secteur, outils y afférent et les expériences projets COI capitalisées	2027 - 2031
A1.7	Alimenter le centre des ressources de la COI sur les expériences éprouvées de GJI dans les projets de la COI	Nombre de bonnes pratiques capitalisées et diffusées par les projets de la COI	Responsable projet (mise en œuvre) Comité GJI (coordination)	Plateforme collaborative, outils de documentation	2027 - 2031

OS 1.3 : Mobiliser les partenaires et les ressources pour assurer la continuité et la pérennisation des efforts de la COI en matière d'égalité femmes-hommes et d'autonomisation des femmes

R1.3 : La COI renforce son positionnement régional en tant que plateforme de plaidoyer, de coordination et de mobilisation des ressources en faveur du GJI dans l'océan Indien.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A1.8	Organiser des espaces régionaux de dialogue politique et sectoriel, alimentés par les évidences des projets COI, pour le partage d'expériences et la promotion des approches transformatrices GJI.	Nombre de produits de connaissance (notes politiques, études de cas, fiches de capitalisation) élaborés, diffusés et présentés lors des dialogues.	Chargés de projets COI (mise en œuvre) / CODIR (validation)	Outils de cartographie, base de données partenaires	2027
A1.9	Renforcer le plaidoyer régional de la COI et des Etats membres à travers les forums, dialogues politiques dans les espaces régionaux et internationaux où la COI porte des messages communs sur le GJI des États membres en matière d'égalité femmes-hommes et d'autonomisation économique.	Nombre de partenariats, conventions ou collaborations stratégiques établis pour soutenir les actions GJI transversalement dans les projets de la COI	Direction COI + OPL/PFG pays	Participation aux forums, notes de plaidoyer, supports de communication	2027-2031

4.2 Axe stratégique 2 : Intégration du GJI dans les secteurs d'intervention et l'écosystème COI

OS 2.1 — Fournir un cadre commun et des outils pour l'intégration du GJI dans les programmes

Résultat attendu R2.1 : Les projets de la COI appliquent un cadre harmonisé d'intégration GJI.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A2.1	Développer un référentiel ¹ par secteur et de boîte à outils opérationnelle (guides, checklists, modules) pour la mise en œuvre GJI.	Nombre de projets COI appliquant le référentiel GJI	Consultant (conception PAGI) / Comité GJI (Suivi de mise en œuvre) / Responsables Projets (mise en œuvre)	Ateliers techniques, outils méthodologiques, plateforme documentaire	2026-2027
A2.2	Déployer les outils GJI auprès des équipes projets et partenaires sectoriels		Responsables Projets (mise en œuvre)	Sessions d'orientation, supports techniques et outils digitaux	2027-2028

OS 2.2 — Orientation des ministères sectoriels des États Membres à partir des pratiques GJI des projets COI

Résultat attendu R2.2 : Les approches GJI des projets COI orientent les pratiques et politiques nationales.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A2.3	Organiser des dialogues politiques et sectoriels basés sur les évidences issues des projets COI	Nombre de produits de connaissance (notes, études, publications) élaborés et diffusés.	CODIR (validation) / Responsable projets / PFG Pays (mise en œuvre)	Rencontres régionales, documentation et communication institutionnelle	2027-2029
A2.4	Produire et diffuser des notes politiques, études et publications conjointes sur les pratiques GJI		Responsable Projets / Communication (mise en œuvre)	Production éditoriale, capitalisation et diffusion	2027-2029

¹ Basé sur le marqueur genre de l'OCDE-CAD

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A2.5	Développer des partenariats avec les universités et centres de recherche régionaux	Nombre de partenariats et initiatives conjointes établis	CODIR (validation)/ Responsable Projets (mise en œuvre)	Accords de partenariat, recherche appliquée et échanges techniques	2027-2029

OS 2.3 — Promouvoir l'intégration, la participation et le leadership des femmes, des jeunes et de leurs organisations (OSC) au sein des instances de dialogue et des projets de la COI.

Résultat attendu R2.3 : Les espaces de gouvernance, de consultation et de mise en œuvre des projets COI intègrent activement et valorisent la voix, le leadership et l'expertise des femmes et des jeunes.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A2.6	Élaborer et soumettre des recommandations et chartes d'engagement sur la représentation inclusive (femmes/jeunes) auprès États membres.	Nombre de chartes d'engagement et de recommandations sur la représentation inclusive formellement transmises et validées par les instances ministérielles ou les Officiers Permanents de Liaison (OPL) des États membres.	CODIR (validation et portage politique) / Comité GJI (coordination)/ Responsables Projets (mise en œuvre)	Modèles de chartes, notes de plaidoyer institutionnel	2028 – 2029
A2.7	Promouvoir et intégrer les associations de femmes et de jeunes (OSC) ² dans le cycle de vie des projets COI, et renforcer leurs compétences pour une participation décisionnelle effective et d'autonomisation économique	Nombre d'OSC de femmes/jeunes cartographiées et intégrées dans les projets et bénéficiant d'un accompagnement en leadership	Comité GJI (coordination)/ Responsables Projets (mise en œuvre)	Cartographie des OSC, critères d'inclusion dans les guides de conception de projet (référentiel GJI), outils de coaching	Continu
A2.8	Assurer le suivi et l'incitation managériale auprès des responsables de projets pour l'application des critères d'inclusion et de représentativité.	% de l'équipe de projets COI ayant bénéficié d'au moins deux sessions de coaching/briefing managérial sur les critères d'inclusion au cours de l'année	Responsables Projets / S&E (mise en œuvre)	Grilles d'évaluation des projets	Continu

² Valoriser les OSC promues par la COI telles Association Entreprendre Féminin (plateforme des femmes entrepreneurs de la COI) et les association ou parlementaire femmes de GPS

OS 2.4 — Garantir un environnement sûr et protecteur³

Résultat attendu R2.4 : Les projets COI préviennent et répondent efficacement aux violences basées sur le genre (VBG).

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A2.9	Réaliser une cartographie des mécanismes nationaux de prise en charge des VBG par pays et élaborer une charte régionale VBG ⁴ (guide d'orientation de <i>sauvegarde</i>) pour les projets COI.	% de projets intégrant et appliquant la charte VBG (guide de sauvegarde)	Experts nationaux / PFG Pays (conception) / CODIR (validation) / Comité GJI (suivi de mise en œuvre) / Audit (conformité)	Expertise safeguarding ⁵ , charte VBG et protocoles	2027
A2.10	Sensibiliser et former les équipes de projet et les partenaires d'exécution sur la charte VBG, sauvegarde et Ne pas Nuire, politique de zéro tolérance ⁶ et les circuits de référencement nationaux.		PFG Pays Responsables Projets (mise en œuvre) / Comité GJI (coordination)	Modules de formation circuit référencement VBG pays, <i>safeguarding</i> , Ne pas Nuire outils de communication	Continu
A2.11	Mettre en place un dispositif interne de signalement et d'orientation des plaintes vers les structures nationales compétentes pour chaque projet.		Responsables Projets (mise en œuvre) / Comité GJI (coordination)	Protocoles de signalement sécurisés, fiches d'orientation par pays	Continu

³ Protection des bénéficiaires projets.

⁴ Incluant la politique de zéro tolérance

⁵ Expertise en protection institutionnelle et prévention des abus, incluant politiques, mécanismes de signalement et formation du personnel.

⁶ VBG, harcèlement, Prévention de l'Exploitation et des Abus Sexuels ...

4.3 Axe stratégique 3 : Plaidoyer et orientation politique

OS 3.1 — Renforcer le plaidoyer institutionnel de haut niveau

Résultat attendu R3.1 : Les engagements en faveur du GJI sont renforcés au niveau régional et national.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A3.1	Organiser des dialogues stratégiques et forums régionaux de haut niveau sur les enjeux GJI	Nombre de dialogues stratégiques et forums régionaux de haut niveau réalisés.	Secrétariat Général COI / Responsable Projets (mise en œuvre)	Organisation de forums, logistique et communication institutionnelle	2028-2031
A3.2	Élaborer et diffuser des positions stratégiques et déclarations régionales portées par la COI	Nombre de documents stratégiques (briefs, notes de position) produits et soumis aux instances.	Chargée de mission PFG / Responsable Projets (mise en œuvre)	Production documentaire et appui technique	2027-2031
A3.3	Renforcer la visibilité institutionnelle du GJI dans les espaces régionaux de coopération	Nombre d'événements de coopération régionale où la stratégie GJI de la COI faisant objet d'une présentation officielle	Secrétariat Général (validation) / Responsable Communication projet (conception)	Outils de communication et représentation institutionnelle	2027-2031

OS 3.2 — Développer un plaidoyer technique auprès des ministères sectoriels

Résultat attendu R3.2 : Un plaidoyer basé sur les évidences est ancré dans les espaces sectoriels.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A3.4	Produire et diffuser des recommandations politiques et outils techniques GJI (exemple : Policy Briefs PRJIO, RECOS, etc.).	Nombre de livrables techniques et policy briefs produits, validés et diffusés.	Responsables Projets (conception) /	Expertise technique, guides et policy briefs	2027-2031

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A3.5	Organiser des ateliers techniques sectoriels avec les ministères partenaires et les PFG Pays.	Nombre de cadres techniques sectoriels formés à l'utilisation des outils COI.	Responsable projet (mise en œuvre) / Comité GJI (coordination)	Ateliers techniques et documentation sectorielle	2028-2031
A3.6	Positionner l'expertise GJI de la COI dans les plateformes et réseaux techniques régionaux et internationaux.	Nombre de contributions techniques soumises ou présentées dans les forums internationaux.	Secrétariat Général (décision et validation) / Chargée de mission PFG Pays (mise en œuvre)	Participation aux conférences et réseaux régionaux	2028-2031

OS 3.3 — Renforcer le plaidoyer public et la mobilisation de l'écosystème

Résultat attendu R3.3 : Les acteurs non étatiques⁷ contribuent activement à la promotion des agendas GJI et au renforcement du leadership des femmes et des jeunes dans les espaces publics, économiques et décisionnels.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A3.7	Concevoir et déployer des campagnes régionales de communication (médias, digital, culture) sur les enjeux GJI.	Nombre de campagnes de sensibilisation d'envergure régionale menées.	Responsable Communication projets (conception & mise en œuvre) / Comité GJI et PFG Pays (coordination)	Campagnes médias, outils digitaux et supports visuels	2027-2031
A3.8	Valoriser les récits de changement, initiatives citoyennes et bonnes pratiques portés par les femmes, les jeunes et les organisations de la société civile	Nombre de portraits, récits de changement et bonnes pratiques produits et médiatisés.	Responsable Communication projets (conception & mise en œuvre)/ Comité GJI et PFG Pays (coordination)	Production audiovisuelle et storytelling	2027-2031

⁷ La société civile et les plateformes des jeunes (PRJIO)

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A3.9	Renforcer les partenariats avec les organisations de femmes, réseaux de jeunesse (PRJO) et acteurs culturels de la société civile autour des agendas GJI	Nombre d'initiatives conjointes ou de plaidoyers communs portés avec les OSC.	Responsable Communication projets (conception & mise en œuvre)/ Comité GJI et PFG Pays (coordination)	Cadres de concertation, rencontres régionales et appui à la mobilisation	2027-2031

4.4 Axe stratégique 4 : Capitalisation, suivi-évaluation et apprentissage

OS 4.1 — Harmoniser les cadres, outils et indicateurs de suivi-évaluation sensible au genre, à la jeunesse et à l'inclusion et renforcer la gouvernance et l'utilisation des données

Résultat attendu R4.1 : Les données GJI sont systématiquement captées par le système S&E de la COI et consolidées dans un tableau de bord institutionnel fiable, accessible et utilisé pour la prise de décision.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A4.1	Développer et déployer le tableau de bord digital GJI ⁸ intégré au système S&E institutionnel de la COI.	Tableau de bord GJI configuré, testé et fonctionnel.	Responsable S&E Projet (mise en œuvre) / Responsable Planification S&E (coordination)	Outils harmonisés S&E, tableau de bord digital, équipements informatiques	2026
A4.2	Harmoniser les indicateurs et outils de collecte des données désagrégées dans les projets COI.	% de projets COI ayant aligné leurs matrices S&E sur les indicateurs GJI harmonisés.	Responsable S&E Projets (mise en œuvre)	Guides méthodologiques et outils de collecte harmonisés	2026
A4.3	Former les équipes projets à la collecte/saisie, l'analyse et l'utilisation des données GJI	% d'équipes projets formées et autonomes sur les outils S&E GJI.	Responsable S&E Projets (mise en œuvre) / Comité GJI (suivi)	Sessions de formation et outils digitaux de reporting	2027-2028

⁸ Avec un dictionnaire des indicateurs

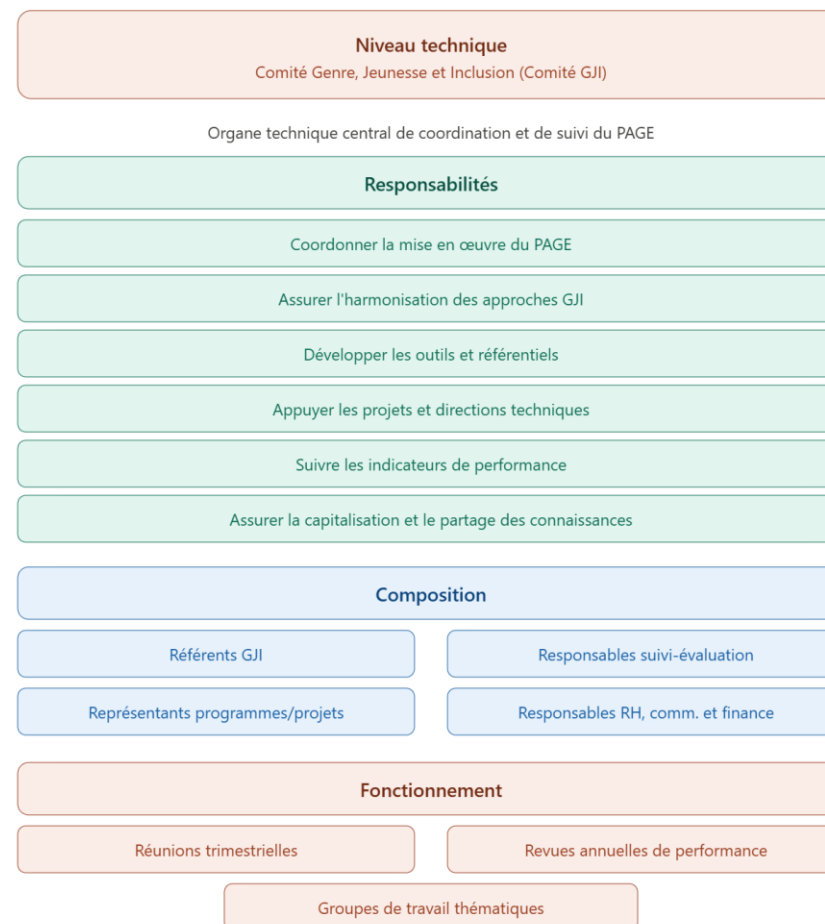
Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A4.4	Mettre en place des mécanismes institutionnels de revue et d'utilisation des données GJI pour la prise de décision	Nombre de revues de portefeuille ou notes de synthèse décisionnelles intégrant les données GJI.	CODIR (décision)/ Responsable S&E Projets (mise en œuvre)	Réunions de revue, rapports analytiques et outils de visualisation	2027-2031

OS 4.2 — Ancrer une culture d'apprentissage et de capitalisation

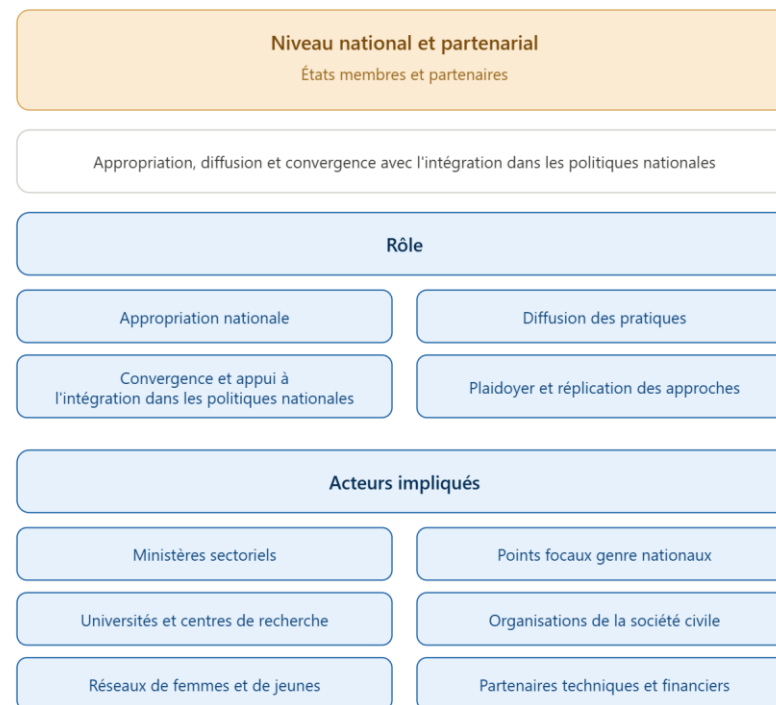
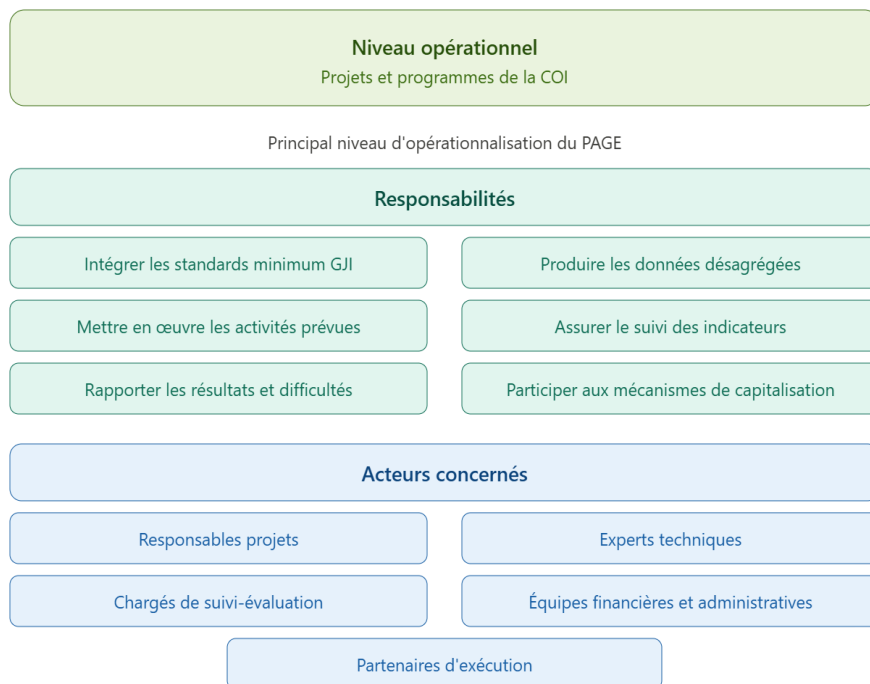
Résultat attendu R4.2 : Les connaissances issues des projets sont systématiquement produites et utilisées.

Code	Activités stratégiques	Indicateurs clés	Responsables	Ressources principales	Période
A4.5	Mettre en place un mécanisme institutionnel de capitalisation et de gestion des connaissances GJI	Cadre méthodologique de capitalisation validé et plateforme/centre de ressources accessible.	Consultant (conception) / Responsable S&E Projets (mise en œuvre) / Comité GJI (suivi) / Communication (support)	Centre de ressources et plateforme collaborative	2028-2031
A4.6	Produire et diffuser des produits de capitalisation sur les bonnes pratiques et innovations GJI	Nombre de fiches techniques, études de cas et livrables de capitalisation publiés.	Responsable S&E et communication Projets (mise en œuvre) / Comité GJI (suivi) / Communication (support)	Production éditoriale et documentation audiovisuelle	2028-2031
A4.7	Organiser des ateliers régionaux d'apprentissage et d'échanges de pratiques entre projets et partenaires	Nombre d'ateliers d'apprentissage et de capitalisation organisés.	CODIR (décision & validation) / Responsable S&E Projets (conception et mise en œuvre) / Comité GJI (coordination) / Communication (support)	Ateliers régionaux et outils d'animation collaborative	2028-2031
A4.8	Déployer des campagnes de communication créative et évaluer l'utilisation des connaissances GJI par les partenaires.	Taux d'appropriation des connaissances et portée des campagnes créatives menées.	Responsable Communication Projets (conception et mise en œuvre) / Comité GJI (coordination) / Communication (support)	Ressources de communication et diffusion digitale	2029-2031

5 MISE EN OEUVRE DU PAGE



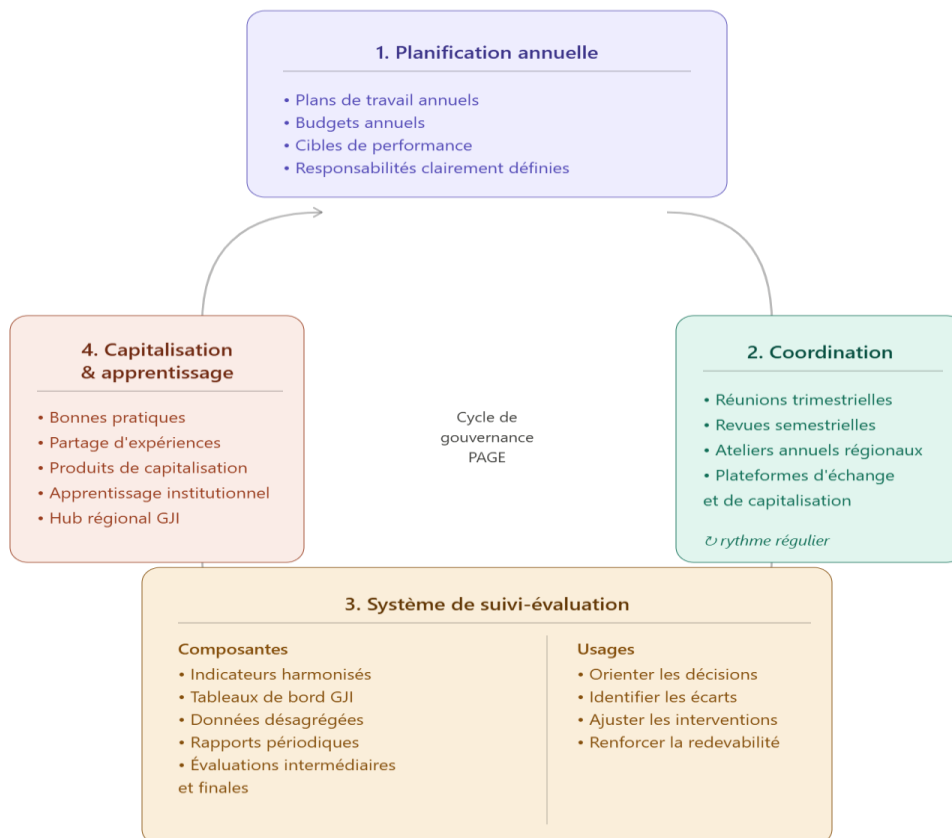
⁹ **Violet** — Niveau stratégique (Direction générale et CODIR) **Corail** — Niveau technique (Comité GJI)
Vert — Niveau opérationnel (Projets et programmes) **Ambre** — Niveau national et partenarial



⁹⁹ **Violet** — Niveau stratégique (Direction générale et CODIR) **Corail** — Niveau technique (Comité GJI)
Vert — Niveau opérationnel (Projets et programmes) **Ambre** — Niveau national et partenarial

5.1 Mécanismes de coordination et de suivi

Le PAGE s'appuie sur des mécanismes structurés de coordination et de suivi pour assurer la cohérence, la complémentarité et la redevabilité de l'ensemble de ses interventions.



6 RECOMMANDATIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PAGE

Pour garantir une mise en œuvre efficace et durable du PAGE, cinq orientations prioritaires se dégagent.

1. Ancrer l'engagement institutionnel Le Secrétariat General, le CODIR et les responsables de programmes doivent placer le genre, la jeunesse et l'inclusion (GJI) au cœur de la coopération régionale. Cela passe par l'intégration des standards GJI dans les procédures institutionnelles et le cycle de vie de tous les projets de la COI.

2. Renforcer les capacités des équipes Les équipes internes, les Points Focaux Genre et les partenaires d'exécution doivent disposer d'outils harmonisés, de formations régulières et de plateformes de partage des connaissances pour améliorer la qualité et la cohérence des interventions.

3. Améliorer la coordination et le suivi Un système harmonisé de collecte de données désagrégées, couplé à un tableau de bord institutionnel GJI, renforcera la cohérence entre projets, secteurs et États membres, et permettra une meilleure mesure des impacts.

4. Assurer la durabilité financière La COI devra intégrer progressivement les approches GJI dans les budgets sectoriels et renforcer son plaidoyer auprès des partenaires techniques et financiers, en valorisant l'inclusion comme levier de résilience et de développement durable.

5. Consolider les partenariats Les liens avec les institutions nationales, la société civile, les réseaux de femmes et de jeunes, les universités et les médias régionaux sont essentiels pour ancrer le PAGE dans les territoires et soutenir les dynamiques de transformation sociale à long terme.

7 CONCLUSION

Le PAGE constitue un instrument stratégique et opérationnel destiné à traduire les engagements de la Stratégie Genre, Jeunesse et Inclusion 2026–2031 en actions concrètes, mesurables et coordonnées à l'échelle régionale. À travers une approche transversale et structurée, le PAGE vise à renforcer l'intégration systématique du genre, de la jeunesse et de l'inclusion dans les secteurs, projets, mécanismes de gouvernance et dynamiques de coopération régionale portés par la COI.

Face aux défis persistants d'inégalités structurelles, de vulnérabilités socio-économiques et de faible représentation des femmes et des jeunes dans certains espaces décisionnels, le PAGE ambitionne de faire des interventions de la COI de véritables leviers de transformation institutionnelle et sociale. Il s'appuie pour cela sur des mécanismes renforcés de gouvernance, de plaidoyer, de suivi-évaluation, de capitalisation et de participation inclusive.

La réussite du PAGE reposera sur la capacité de la COI et de ses partenaires à maintenir une volonté institutionnelle affirmée, à mobiliser les ressources nécessaires et à assurer une coordination efficace entre les différents acteurs régionaux et nationaux. En consolidant les pratiques inclusives et en favorisant l'apprentissage collectif, le PAGE contribuera à renforcer la résilience, l'équité et la cohésion sociale dans au niveau des États membres de la COI, tout en renforçant progressivement le rôle de la COI comme facilitateur régional de pratiques inclusives et équitables.

Références bibliographiques

Cadre régional COI et Océan Indien

- Commission de l'océan Indien (2023–2033) – *Plan de Développement Stratégique (PDS)*
- Commission de l'océan Indien (2025–2029) – *Plan d'Actions Prioritaires (PAP)*
- Commission de l'océan Indien – *Documents de capitalisation et rapports des projets régionaux (RECOS, ICC, EXPLOI, GPS)*

Cadres internationaux de référence

- UN Women – *Gender Mainstreaming in Development Programming*
- UNDP – *Gender Equality Strategy*
- Nations Unies (2015) – *Agenda 2030 pour le développement durable (ODD)*
- CEDAW (1979) – *Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes*
- Beijing (1995) – *Déclaration et Programme d'action*
- CRPD (2006) – *Convention relative aux droits des personnes handicapées*
- OIT – *Normes sur l'emploi des jeunes et travail décent*

Cadres régionaux et africains

- Union Africaine (2015) – *Agenda 2063 : The Africa We Want*
- Union Africaine (2003) – *Protocole de Maputo sur les droits des femmes en Afrique*
- CAFI / CEDEAO / SADC – *Stratégies genre et inclusion régionales*
- BAD (2021–2025) – *Stratégie Genre de la Banque Africaine de Développement*
- NEPAD – *Programmes de développement humain et inclusion économique*

Institutions financières et partenaires techniques

- Banque mondiale – *Women, Business and the Law* (dernières éditions)
- Banque mondiale (2021–2025) – *Gender Strategy & Social Inclusion Framework*
- Union européenne (2021–2027) – *Gender Action Plan III (GAP III)*
- UNDP (2022) – *Human Development Report & Inclusion frameworks*
- UNICEF (2021–2025) – *Child Protection and Social Inclusion Strategy*
- UNFPA (2022–2025) – *Gender-Based Violence and Youth Strategy*
- OECD (2021) – *Applying Evaluation Criteria Thoughtfully*

Données, rapports et études régionales

- World Bank – *Gender Data Portal*
- UN Women – *Data Hub*
- ILOSTAT (OIT) – *Données emploi jeunes et femmes*
- UNICEF – *Data – indicateurs jeunesse et protection*
- Rapports nationaux des États membres COI (genre, VBG, inclusion, pauvreté)
- DHS / MICS surveys – *Indicateurs genre, santé, VBG, handicap*