



COMMISSION DE
L'OcéAN INDIEN

Note conceptuelle

**Réunion à haut niveau des partenaires de
développement de la COI**

dans le cadre du programme COI Horizon 2030

Table des matières

1. Présentation de la COI et du programme COI Horizon 2030.....	2
2. Contexte et justification de l'action	4
3. Objectifs de l'action	6
4. Approche/Méthodologie.....	6
5. Impact attendu et durabilité.....	13
6. Calendrier et budget.....	13

GR – v1 – 01/10/25

1. Présentation de la COI et du programme COI Horizon 2030

La Commission de l’océan Indien est une organisation de coopération régionale regroupant 5 Etats membres : Union des Comores, France au titre de La Réunion, Madagascar, Maurice et Seychelles. Seule organisation régionale d’Afrique spécifiquement insulaire, elle anime une coopération diversifiée au travers de partenariats et projets qui couvrent l’ensemble des Objectifs de développement durable. La COI est ainsi le véhicule premier de l’action collective des Etats insulaires du Sud-Ouest de l’océan Indien et promeut leurs spécificités sur les scènes régionale, continentale et internationale.

Depuis sa création en 1982 et son institutionnalisation en 1984, la COI a mis en œuvre plus de 75 projets régionaux en soutien au développement socioéconomique et en réponse aux enjeux environnementaux de ses Etats membres. Son action, reposant sur les principes de subsidiarité et de respect des souverainetés nationales, bénéficie du soutien actif d’une communauté de partenaires et observateurs. La COI a ainsi mobilisé plus de 400 millions d’euros de financements internationaux au bénéfice des actions régionales qu’elle pilote ou coordonne. L’Union européenne et l’Agence française de développement sont les principaux partenaires de la COI auxquels s’ajoutent la Banque mondiale, les agences du Système des Nations unies ou encore le Fonds français pour l’environnement mondial.

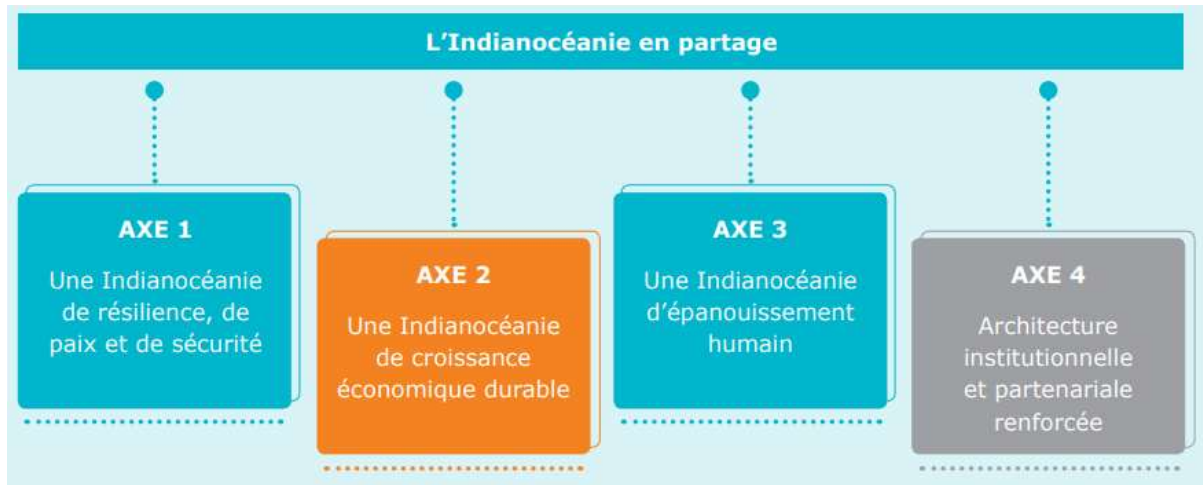
La COI se distingue comme un partenaire incontournable et efficace. Sa robustesse est attestée par son accréditation auprès du Fonds Vert pour le Climat et son processus en cours avec l’Union européenne et le Fonds d’Adaptation. Véritable plateforme pour les États insulaires africains via l’AISCC, la COI facilite le dialogue et la coordination pour mobiliser

des financements innovants, soutenir l'économie bleue et renforcer la résilience climatique.

Engagée dans une dynamique de modernisation institutionnelle et fonctionnelle promue par les Etats membres à la retraite ministérielle de Moroni d'août 2019 et entérinée par le 34^e Conseil des ministres de mars 2020, la COI bénéficie du soutien de l'Union européenne et de l'Agence française de développement dans sa modernisation et le renforcement de ses capacités à travers le programme COI Horizon 2030. Ce programme participe à la mise en œuvre du Plan de développement stratégique 2023-2033 adopté par le 37^e Conseil des ministres de la COI en mai 2023 dont l'axe 4 vise notamment l'approfondissement et l'élargissement de ses partenariats.

2. Contexte et justification de l'action

Le PDS 2023-2033¹ de la COI adopté par le 37^e Conseil des ministres de la COI en mai 2023 à Antananarivo s'articule autour de 4 axes stratégiques, à savoir :



L'inscription d'un axe stratégique institutionnel dans le PDS illustre la volonté des Etats membres d'avancer concrètement et significativement dans la modernisation de la COI pour qu'elle joue un rôle grandissant en tant que véhicule premier d'une coopération technique de proximité, diversifiée et solidaire.

Ainsi l'axe 4 du PDS « Architecture institutionnelle et partenariale renforcée » vise, entre autres, l'élargissement de l'assiette partenariale de l'organisation, l'approfondissement du dialogue avec la communauté des partenaires au développement et observateurs ainsi que le renforcement des capacités de mobilisation et de gestion des ressources pour la mise en œuvre de programmes et projets régionaux. L'objectif spécifique n°8 du PDS explicite ainsi la volonté collégiale de « *Consolider et diversifier les partenariats avec les observateurs, les partenaires au développement, les organisations régionales et internationales et les acteurs non-étatiques, notamment les structures à dimension régionale* ».

Le programme COI Horizon 2030, soutenu par l'Union européenne et l'AFD, contribue à la mise en œuvre du PDS et de sa déclinaison opérationnelle, le Plan d'actions prioritaires 2025-2029 qui cible trois priorités d'intervention, à savoir :

1. Achever la modernisation institutionnelle et fonctionnelle de la COI ;
2. Assurer la sécurité alimentaire régionale ;

¹ Le PDS de la COI est consultable en ligne au lien suivant : <https://www.commissionoceanindien.org/axes-strategiques/>

3. Accélérer la coopération économique et commerciale.

Outre les axes stratégiques et priorités opérationnelles de la COI, il convient de tenir compte des évolutions du paysage institutionnel et diplomatique international, plus particulièrement de l'aide publique au développement (APD). En effet, la nouvelle politique d'aide publique au développement de l'Union européenne post-Cotonou, la pandémie de Covid-19, les tensions géopolitiques à l'international, la pression sur les budgets nationaux dédiés ou encore les priorités d'actions des principaux pays contributeurs ont un impact direct sur, d'une part, les conditionnalités ou modalités d'accès aux ressources internationales pour le financement d'initiatives régionales et, d'autre part, la disponibilité effective de ressources pour le financement des priorités régionales obligeant, sinon à des alignements, au moins à des cohérences stratégiques dans les logiques d'intervention.

Les chiffres confirment les tendances baissières des financements de l'APD même si en valeur absolue les montants restent supérieurs aux niveaux de 2019 : l'OCDE indique une contraction de 7% de l'APD des membres de son Comité d'aide au développement entre 2023 et 2024. Pour 2025, les projections de l'OCDE chiffrent la contraction de l'APD de 9% à 17% additionnels. Dans le même temps, il convient de noter les évolutions du financement des actions de coopération avec une montée progressive des formules de prêt, de cofinancement ou encore d'investissements auxquels participent des opérateurs privés ou des fondations.

De fait, il est nécessaire pour la COI de consolider son positionnement stratégique, d'accroître sa notoriété comme organisation régionale de proximité efficace et crédible, de développer ses capacités internes de mobilisation des ressources, de formulation de projets à impacts et de démontrer la valeur ajoutée de la coopération technique qu'elle porte au bénéfice de ses Etats membres voire au-delà (Etats côtiers de l'Afrique orientale, Etats insulaires d'Afrique, ...).

La modernisation institutionnelle et fonctionnelle de la COI, soutenue par le programme COI Horizon 2030, est de nature à assurer un avantage comparatif et la compétitivité de l'organisation pour la mobilisation des ressources financières et non-financières nécessaires à la mise en œuvre des initiatives décidées par ses Etats membres. Les activités du programme COI Horizon 2030 permettent, en effet, de renforcer les capacités de gestion financière et de contrôle internes, de formulation et de gestion opérationnelle de projets régionaux, entre autres. Ces activités, qui participent à l'obtention de l'accréditation aux 9 piliers de l'Union européenne et au maintien de l'accréditation en tant qu'entité de mise en œuvre auprès du Fonds vert pour le climat, peuvent également

s'inscrire dans une dynamique institutionnelle et opérationnelle visant, à court terme, l'organisation d'une réunion à haut niveau des partenaires de développement de la COI permettant d'éclairer sur les opportunités de partenariats techniques et financiers sur la période de mise en œuvre du PDS. Cette **réunion n'est pas un événement isolé**, mais le point d'orgue d'un travail préparatoire de fond sur l'identification et la formulation de projets.

3. Objectifs de l'action

L'objectif général est d'organiser une réunion à haut niveau des partenaires de développement de la COI d'ici fin 2026 – début 2027.

Plus spécifiquement, l'activité visera à :

1. Ancrer la COI comme organisation régionale de référence en matière de coopération régionale et de dialogue multilatéral ;
2. Présenter la vision stratégique et les priorités opérationnelles de la COI ;
3. Contribuer concrètement et significativement à la mobilisation des ressources financières et techniques au profit des actions mises en œuvre par la COI conformément à son PDS et à son PAP ;
4. Mieux comprendre les stratégies, les logiques d'intervention et les modalités de collaboration de la communauté des partenaires ;
5. Elargir et diversifier l'assiette des financements mobilisés et gérés par la COI ;
6. Etablir, le cas échéant, une coalition des partenaires autour de trois à cinq initiatives emblématiques.

4. Approche/Méthodologie

L'approche méthodologique proposée est basée sur l'analyse SWOT suivante :

Forces : <ul style="list-style-type: none">- Expérience de la COI dans la mise en œuvre de plus de 75 programmes et projets régionaux financés par les partenaires au développement, au premier rang desquels l'UE et l'AFD ;	Faiblesses : <ul style="list-style-type: none">- Malgré les avancées, des ressources humaines et techniques encore limitées pour la mobilisation des ressources, le suivi-évaluation et la formulation de projets en interne ;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des procédures des principaux partenaires ; - Accréditation auprès du Fonds vert pour le climat et processus d'accréditation en cours aux 9 piliers de l'UE renforçant la crédibilité et l'attractivité de l'organisation ; - Engagement des Etats membres et soutien conséquent de l'UE et de l'AFD dans la dynamique de modernisation de la COI ; - Recrutement d'un spécialiste en mobilisation des ressources en appui aux chargés de mission ; - Spécificité insulaire de la COI à l'échelle de l'Afrique 	<ul style="list-style-type: none"> - Un litige qui perdure sur la question des inéligibilités ; - Des procédures internes et des mécanismes de prise de décision avec les instances parfois lents et manquant d'agilité ; - Un écosystème presque exclusivement francophone pouvant réduire la visibilité et la lisibilité de l'organisation ; - Des plaidoyers et engagements individuels en faveur de la COI au plus haut sommet des Etats membres rares ou ponctuels (essentiellement lors des présidences en exercice ou des grands rendez-vous politiques)
<p>Opportunités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intérêt stratégique croissant pour la région de l'océan Indien, notamment dans la cadre de l'affirmation de politiques extérieures à l'échelle de l'Indopacifique ; - Des engagements internationaux ou institutionnels pour la priorisation des financements en direction de l'Afrique et de secteurs clés comme le climat, la sécurité maritime... - Intérêt de nouveaux partenaires à la suite de l'accréditation de la COI auprès du Fonds vert pour le climat ; - Une communauté d'observateurs auprès de la COI qui s'est élargie ; - Un rôle de coordination, de facilitation et de mobilisation qui peut dépasser la géographie des Etats membres pour 	<p>Menaces :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concurrence des autres communautés économiques régionales ou organisations dont les Etats membres de la COI sont également membres (COMESA, IORA, SADC) ; - Difficulté ou absence de concertation entre organisations régionales pour éviter les duplications et faire valoir les avantages comparatifs et complémentarités ; - Décalages entre les priorités des Etats membres et celles des partenaires ; - Incapacité technique ou institutionnelle de la COI à saisir les opportunités en dehors des cycles décisionnels ; - Relations politiques et diplomatiques tendues entre différents partenaires et observateurs influant directement

<p>couvrir l'ensemble des îles d'Afrique via l'AISCC</p>	<p>ou indirectement sur la COI et ses Etats membres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manque de coordination entre les partenaires sur leurs interventions dans les États insulaires - Manque de visibilité de la COI par rapport aux actions des partenaires dans les États membres
--	---

L'organisation d'une réunion de haut niveau des partenaires de la COI doit s'inscrire dans un mouvement institutionnel qui implique mobilisation et collaboration constante des services du Secrétariat général et de la présidence en exercice. Afin d'en garantir le succès et la pleine efficacité, la mise en œuvre de ce Forum s'appuiera sur le calendrier opérationnel détaillé en Annexe 2.

Les trois principales étapes envisagées sont décrites ci-après :

<p>A. Préparation</p>	<p>La réussite de la réunion sera tributaire de la capacité de la COI de présenter, au-delà de sa logique d'intervention, des projets concrets, « bancaables » et alignés avec les priorités des partenaires.</p> <p>Sous la supervision du SG, la phase de préparation est donc cruciale et devra mobiliser, a minima :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La direction : spécialiste en mobilisation des ressources, spécialiste administration et logistique, et spécialiste en suivi-évaluation ; - Les DI : chaque DI devrait être en mesure de présenter un projet à fort impact, dont certains pourraient être des projets de « démonstration » nécessitant un financement modeste et un calendrier de mise en œuvre limité ; - L'unité communication : plan de communication, appui sur la visibilité de l'évènement, la documentation qui sera produite par les DI / experts ;
------------------------------	--

	<p>- Services Budget & Finances et Contrats & Marchés : suivi financier et contractuel.</p> <p>Il conviendra également de capitaliser sur les travaux du spécialiste en mobilisation des ressources, notamment sur l'établissement d'une cartographie actualisée des partenaires et bailleurs. Cela permettra, d'une part, d'affiner les stratégies de plaidoyer et, d'autre part, d'identifier les partenaires à convier.</p> <p>Il pourra être envisagé de recourir à des expertises court-terme en appui à la phase préparatoire, notamment pour la formulation de fiches projets à présenter au Forum et pour la coordination de l'activité plus généralement.</p> <p>Phase de préparation en interne et phase de préparation en externe en deux temps :</p> <p>1. Préparation interne : La réussite de la réunion repose sur la finalisation en interne d'un portefeuille de projets prioritaires, alignés sur le Plan de Développement Stratégique 2033. Un travail concerté entre les directions techniques permettra de présenter des propositions matures et bancables, démontrant la valeur ajoutée de la COI.</p> <p>2. Préparation externe : En amont de l'événement, un dialogue stratégique et un plaidoyer ciblé seront engagés auprès des partenaires historiques et émergents. Cette approche vise à susciter leur intérêt et à poser les bases d'engagements concrets, faisant du Forum le point d'orgue d'une dynamique partenariale préalablement coconstruite.</p>
<p>B. Format de la réunion</p>	<p>La réunion marquera le point d'orgue de l'activité. Il conviendra de veiller aux aspects évènementiels et logistiques en vue d'une lisibilité claire des attentes de la COI et des opportunités de partenariats. La réunion pourrait suivre un format hybride (présentiel et distanciel) et</p>

	<p>s'inspirer des évènements professionnels organisés par le secteur privé.</p> <p>Le concept de la réunion sera important : il ne s'agira pas d'organiser une grand-messe institutionnelle où se succèdent discours et déclarations d'intention. Le concept pourrait utilement reposer sur les principes du speed-dating appliqué au monde des affaires et alterner des sessions de présentation et d'échanges et avec des sessions de rencontres thématiques et d'engagements.</p> <p>A l'issue de la réunion, un communiqué final sera émis pour annoncer les résultats qui pourraient prendre la forme d'engagement voire de promesses de collaboration / signatures de lettres d'intention, MoU voire convention de financement.</p>
<p>C. Suivi des retombées</p>	<p>Le rapport de la réunion sera partagé aux Etats membres et aux partenaires.</p> <p>Le Secrétariat général veillera à écrire à chaque partenaire présent pour le remercier et pour définir les prochaines étapes.</p> <p>Le spécialiste en mobilisation des ressources capitalisera sur les travaux de la réunion pour appuyer les chargés de mission dans la mobilisation effective des ressources.</p> <p>Il reviendra au Secrétariat général de définir les indicateurs de résultat pour cette activité.</p> <p>La communication pendant et après la réunion devra valoriser les logiques partenariales en cours ainsi que les partenaires / observateurs qui ont indiqué un engagement</p>

Le programme prévisionnel du Forum des partenaires de la COI pourrait suivre la logique de progression suivante ²:

Jour 1	Objectif d'alignement stratégique et de compréhension mutuelle	
Séquence officielle d'ouverture	Intervention du SG de la COI	<ul style="list-style-type: none"> • Séquence d'ouverture volontairement courte pour éviter les

² Note : Ce programme est établi à titre prévisionnel. Il sera affiné et validé par le Secrétariat Général de la COI, les membres de l'OPL et toute autre personne habilitée.

	Ouverture par un chef d'Etat ou de gouvernement de la COI (haut patronage) <i>Option : intervention d'un partenaire stratégique (Union Européenne ?)</i>	répétitions et garantir la lisibilité du message • Objectif : Signal politique fort et affirmation du caractère fédérateur de la COI
Séquence 1 : Une Indianocéanie en partage : présentation du PDS de la COI et du PAP	Présentation de la vision stratégique et des logiques d'intervention de la COI Mise en avant des priorités (sécurité alimentaire, coopération économique, climat...)	<ul style="list-style-type: none"> • Témoignages vidéo de bénéficiaires ou acteurs de terrain • Présentation de résultats concrets • Les partenaires doivent avoir une vision précise et claire de la COI et de sa stratégie d'intervention • PDS, PAP et autre documentation à disposition
Séquence 2 : Table ronde sur les logiques d'intervention des partenaires dans le Sud-Ouest de l'océan Indien	Interventions ciblées de chaque partenaire (10 à 15mn max). Session de QR avec les Etats membres, les équipes des DI de la COI	Meilleure compréhension des priorités de chacun, cartographie des partenaires affinée, modalités d'intervention et critères pour les financements précisés
Déjeuner de réseautage	Sous la forme d'un cocktail déjeunatoire dans une grande salle divisée en « tables thématiques ». Les participants se rendent à une table thématique animée par un chargé de mission / expert de la COI pour approfondir la compréhension mutuelle sur des enjeux ciblés et pré-identifier des opportunités de collaborations	
Séquence 3 : Pitch #1 des projets prioritaires	Présentation de 2 à 3 projets structurants / projets à impacts 15 à 20mn de présentation dynamique + 10 à 15mn de Q/R	Format de « pitch d'investissement » avec des supports visuels, des chiffres clés, des contenus « narratifs » (story telling)
Séquence 4 : Groupes de travail thématiques	Les participants se répartissent par groupes de travail pour chacun des projets présenter avec pour objectif de recueillir les premières impressions, identifier les forces et faiblesses, susciter des pistes d'engagement	Chaque groupe de travail est animé par le représentant COI qui a pitché le projet à la séquence précédente
Jour 2	Objectif de consolidation de l'argumentaire et d'obtention d'engagements préliminaires ou intermédiaires	

Séquence 5 : Retour des partenaires sur les projets présentés	Positionnement des partenaires affirmés / précisés, les partenaires indiquent leur intérêt, les éventuelles conditions. Echanges en plénière	
Séquence 6 : Pitch #2 des projets prioritaires	Présentation des projets complémentaires	Format de « pitch d'investissement »
Séquence 7 : Speed-meeting bilatéraux	Rencontre minutées (12 à 15mn) en bilatérale entre la COI et 1 partenaire. Possibilité de rencontres multipartite s'il y a un objectif de cofinancement	
Séquence 7bis Table ronde sur les opportunités de l'accréditation de la COI au Fonds vert pour le climat	Table ronde parallèle avec les Autorité Nationale Désignée (AND) du FVC des Etats membres et des représentants du FVC pour mieux comprendre la logique d'intervention et les modalités de proposition de projets, confirmer l'identification des premiers projets pour asseoir le « pipeline de projet FVC »	Il pourrait être envisagé d'ouvrir cette réunion aux membres de l'AISCC dans une optique de positionner la COI comme un levier de financement climatique privilégié pour les Etats insulaires africains ce qui participerait de la mise en place effective du nouveau modèle économique de la COI incluant la génération innovante de ressources
Déjeuner	Selon les avancées, format d'un déjeuner officiel avec une table disposée au centre et surélevée pour la signature de lettre d'intention ou d'accords de principes. A minima, il pourrait être envisagé de disposer « un mur des engagements » sur lequel les partenaires peuvent laisser empreinte de main et signature (même format qu'à la Conférence ministérielle sur la sécurité alimentaire de février 2025)	
Séquence 8 Panel sur les mécanismes et dispositifs financiers innovants pour la coopération régionale	Présentation par des experts sur les mécanismes innovants de financements, y compris les PPP, les financements mixtes...	<ul style="list-style-type: none"> • Ouverture de la COI à des modes de financements innovants • Séquence ouverte aux opérateurs du secteur privé (groupements sectoriels et entreprises d'envergure avec initiatives RSE ou Fondation)
Séquence 9 Baliser l'après-Forum	Séquence qui fera la synthèse des engagements obtenus et qui devra définir le mécanisme de suivi des retombées de la conférence avec, par	<ul style="list-style-type: none"> • Cette séquence devra également faire le lien avec l'intention d'un dialogue renforcé entre

	exemple, la mise en place d'un « comité de suivi » réunissant la COI et des partenaires.	les instances et la communauté des observateurs et partenaires
Cérémonie de clôture	Approbation d'une déclaration ou d'un communiqué final conjoint Discours de clôture par le SG de la COI (ou le président en exercice de la COI)	

Les différentes séquences proposées visent à construire progressivement un élan d'engagement de la part des partenaires en variant les formats, en organisant des échanges à géométrie variable, en consolidant graduellement les intérêts pour qu'ils se transforment en intention voire en engagement.

5. Impact attendu et durabilité

Les impacts attendus de l'action sont :

- **Dans le court-terme (Réunion de haut niveau +6mois)** : un ancrage institutionnel et diplomatique confirmé de la COI et une visibilité améliorée des opportunités de financement ;
- **Dans le moyen-terme (Réunion de haut niveau +12 à 18 mois)** : la transformation des intérêts et intention en partenariats effectifs et projets en instruction / démarrage ; un dialogue renforcé avec la communauté des partenaires et observateurs ;
- **Dans le long-terme (Réunion de haut niveau +24 mois)** : un élargissement de l'assiette des partenariats et financements. Il pourrait être envisagé de tenir une nouvelle rencontre, plus courte et technique, sous la forme d'une revue à mi-parcours.

6. Calendrier et budget

L'action portera sur une durée de 12 à 18 mois, incluant la phase de préparation qui incluent des recours à des expertises, des temps de passation de marchés, etc.

Il pourrait être opportun de fixer la réunion de haut niveau sur la période comprise entre octobre 2026 et mars 2027, ou en amont d'une session ordinaire du Conseil des ministres de la COI.

Le budget total de l'activité est estimé à **305 000 €**.

Item	Coût estimatif €	Observations
Salle de conférence incluant break out rooms et restauration	50 000	
Prestation logistique pour son, écrans LED, micro, interprétariat, visioconférence, etc.	45 000	
Prise en charge des délégués des Etats membres de la COI (3 par pays = 12 pax déplacées)	30 000	
Prise en charge d'experts (jusqu'à 5)	15 000	
Expertises préalables pour l'élaboration des fiches projets et des contenus dédiés pour le Forum	75 000	A mobiliser sur d'autres lignes budgétaires de COI Horizon 2030 ou autre source
Appui pour la co-facilitation des séquences	12 000	
Communication et visibilité, incluant production de contenus, impressions, traduction, signalétique, couverture photo-vidéo	23 000	
Divers et imprévus	10%	
Total 1	275 000	
Optionnel – expertise en appui à la coordination générale de l'activité en collaboration avec le spécialiste de suivi-évaluation et mobilisation des ressources	30 000	
Total 2	305 000	

Participants à l'évènement :

Partenaires clés	<ul style="list-style-type: none"> • Union européenne • Agence française de développement • Banque mondiale
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Fonds Vert pour le Climat • Agence du Système des Nations Unies (FIDA, FAO, PNUD)
Les partenaires à « accrocher »	<ul style="list-style-type: none"> • Banque Africaine de développement • Global Environment Facility • Coopération Allemande (GIZ) • The Swedish International Development Agency (SIDA) • The Norwegian Agency for Development Cooperation (NORAD) • Denmark's development cooperation (DANIDA) • Coopération Internationale de la Suisse (DDC) • Coopération Luxembourgeoise • Agence Japonaise de Coopération Internationale (JICA)
Les observateurs	Inde, Japon, Corée du Sud
Autres pays donateurs	Etats Unis, Australie
Fondations et Agences philanthropiques	<ul style="list-style-type: none"> • Fondation Franco-Japonaise Sasakawa • Bezos Earth Funds • Bloomberg Family Fondation • The Rockefeller Foundation • Fondation Gates • Fondation John D. et Catherine T. MacArthur • Fondation Margaret A. Cargill • MAVA, Fondation pour la nature • The Leona M. and Harry B. Helmsley Charitable Trust
Les Organisations régionales partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Union africaine (UA) • Communauté de Développement d'Afrique Australe (SADC) • Marché Commun de l'Afrique orientale et australe (COMESA)

	<ul style="list-style-type: none">• Organisation Internationale de la Francophonies (OIF)• Indian Ocean Rim Association (IORA)• Commonwealth Secretariat• Africa-India Sustainability & Solar Consortium (AISSC)
--	---

Annexe 1 : Tableau des appuis externes et consultants potentiels

Domaine d'appui nécessaire	Objectif de l'appui	Profil Type du consultant potentiel	Période d'intervention	Livrables
1. Expertise en de Formulation de Projets "Bancables"	Élaborer un pipeline de projets convaincants à partir des priorités des Domaines d'Interventions (et des Etats membres), en garantissant leur adéquation parfaite aux attentes des partenaires financiers cibles, et en construisant des narratifs d'impact fondés sur une logique d'intervention.	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise avérée des méthodologies de conception de cadres logiques et de théories du changement pour des interventions régionales • Capacité à élaborer des initiatives intégrant des modèles de financement innovants et des instruments financiers mixtes • Expérience prouvée dans la formulation de projets multi-bailleurs auprès des principaux partenaires de la COI (GCF, UE, AFD, BAD, etc.), et les potentielles bailleurs de fonds à explorer. • Références démontrant la transformation réussie de priorités stratégiques en portefeuilles de projets financés. 	Phase de préparation interne (Février – Mai 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers de formation/cadrage avec les DI. • Rédaction et finalisation de 5-10 fiches projets format "pitch" • Rédaction et finalisation de 5-10 projets format détaillé.
2. Expert en de Coordination Générale pour la Réunion de Haut Niveau	Assurer une coordination efficace et une gestion de projet de l'ensemble des activités liées à la préparation, à l'organisation et au suivi immédiat de la Réunion, en garantissant l'alignement	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience avérée en coordination de projets complexes et en organisation d'événements internationaux de haut niveau pour des organisations multilatérales, des bailleurs de fonds ou des gouvernements. 	De la phase de préparation à la phase post Réunion (Février 2026 – Janvier 2027)	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Coordination Opérationnel • Tableaux de Bord Mensuels pour le suivi des activités • Manuel de référence pour l'exécution

	sur la vision stratégique de la COI et la réalisation des objectifs fixés.	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences démontrées en pilotage stratégique et opérationnel • Connaissance du paysage des partenaires au développement et une compréhension des enjeux et secteurs prioritaires de la COI (climat, sécurité alimentaire, économie bleue) constituent un atout majeur. 		<p>parfaite de l'événement (Jour J)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'Exécution Événement • Base de données consolidée • Rapport final
3. Équipe de facilitateur pour la Réunion de Haut Niveau	Faciliter toutes les séquences de la Réunion pour garantir une dynamique participative et atteindre les objectifs de mobilisation et de dialogue. (Animer les sessions et tables rondes, Gérer la dynamique de l'audience)	<ul style="list-style-type: none"> • Expériences avérées en facilitation et animation d'événements internationaux de haut niveau politique ou diplomatique (conférences ministérielles, forums de bailleurs, etc.) • Expérience de travail avec des organisations intergouvernementales, des bailleurs de fonds ou des gouvernements est indispensable. Une connaissance de la région océan Indien est un atout. • Excellence en communication orale et animation devant un public exigeant. Parfaite maîtrise du français et de l'anglais est obligatoire (fluidité et aisance dans les deux langues sans interprétation). 	Phase de préparation (pour 5 hommes jours), durant la réunion (3 jours), et post réunion (2 jours pour capitalisation)	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de facilitation (détaillant l'approche narrative, le script des introductions/clôtures, les questions clés par séquence, et les techniques d'interaction prévues.) • Notes de Briefing des Intervenants • Note d'Observation Post-Événement

Annexe 2 : CALENDRIER OPÉRATIONNEL DÉTAILLÉ – REUNION DE HAUT NIVEAU DES PARTENAIRES DE DEVELOPPEMENT DE LA COI

Période : Novembre 2025 - Décembre 2026

Phase	Période	Activités Clés	Description Détaillée des Tâches	Responsables	Livrables
1. Cadrage stratégique	Avril - Mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> Validation du concept note en CODIR Désignation de l'équipe-projet Définition du budget initial 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une réunion préparatoire avec le CODIR Finaliser la note conceptuelle révisée Constituer l'équipe projet Établir le budget prévisionnel détaillé 	SG & CODIR	Note de cadrage validée
	Juin 2026	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du programme détaillé Identification des experts externes Lancement des procédures marchés et de recrutement 	<ul style="list-style-type: none"> Affiner le programme séquence par séquence Rédiger les termes de référence pour les experts (Identification et développement des fiches projets) Lancer les appels d'offres pour les prestations logistiques 	SG & Équipe-projet	Programme validé, Budget finalisé

Phase	Période	Activités Clés	Description Détaillée des Tâches	Responsables	Livrables
	Juin 2026	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir un haut patronage présidentiel Information des membres des OPL Information du Conseil des Ministres 	<ul style="list-style-type: none"> Préparer le dossier de demande de haut patronage Partager la note conceptuelle finalisée auprès des membres des OPL Rédiger la note d'information aux États membres Organiser une réunion d'information avec la Présidence 	SG & Présidence	Accord politique obtenu
2. Préparation interne	Juillet 2026	<ul style="list-style-type: none"> Cartographie complète des partenaires Ateliers de brainstorming projets Sélection et contractualisation des consultants en formulation de projets et du 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour la base de données des partenaires de développement (techniques et financiers) Analyser les stratégies pays des bailleurs Animer des ateliers thématiques avec les 	Spécialiste MR & Equipe Communication & Equipe Directions (Chargés de mission en appui)	Base de données partenaires actualisée

Phase	Période	Activités Clés	Description Détaillée des Tâches	Responsables	Livrables
		coordinateur général (si besoin)	Domaines d'interventions <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les projets potentiels par domaine 		
	Aout 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection des projets "banquables" • Début formulation fiches projets • Lancement du recrutement de l'équipe de facilitation 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer et prioriser les projets identifiés • Élaborer le modèle standard de fiche projet • Rédiger les premières ébauches de fiches • Valider le choix des 5-10 projets prioritaires 	Directions & Chargés de Mission & Experts	Liste priorisée de 5-10 projets
	Septembre 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisation des fiches projets • Développement des supports communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliser les fiches projets (format pitch et format Word) • Concevoir le kit de présentation institutionnelle • Développer les supports visuels (PPT, infographies) 	Équipe-projet & Experts & Équipe communication	Portfolio de projets finalisé

Phase	Période	Activités Clés	Description Détaillée des Tâches	Responsables	Livrables
			<ul style="list-style-type: none"> Préparer les éléments de story-telling 		
	Octobre 2026	<ul style="list-style-type: none"> Validation interne pipeline projets Préparation des argumentaires Finalisation du recrutement de l'équipe de facilitation 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un comité de validation interne Préparer les argumentaires par partenaire cible Élaborer le plan de réponse aux objections Finaliser le dossier de présentation global 	CODIR & SG	Pipeline validé
3. Plaidoyer et préparation externe	Octobre - Décembre 2026	<ul style="list-style-type: none"> Missions de plaidoyer partenaires historiques Envoi "Save the Date" Exploration des nouveaux partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Programmer les rendez-vous avec l'UE, AFD, GCF Prendre contact avec les autres partenaires potentiels Préparer les dossiers de plaidoyer personnalisés (BAD, fondations privées, etc.) Envoyer les "Save the Date" électroniques 	SG & Chargés de mission & Spécialiste MR	Feedback partenaires historiques

Phase	Période	Activités Clés	Description Détaillée des Tâches	Responsables	Livrables
			<ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi des confirmations de participation 		
	Novembre 2026 - Janvier 2027	<ul style="list-style-type: none"> Missions auprès des nouveaux partenaires Sollicitation observateurs 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre contact avec la BAD et fondations privées Organiser des réunions de découverte (<i>Passer d'une relation institutionnelle abstraite à un contact humain avec les bons interlocuteurs</i>). Solliciter les observateurs pour relai d'influence Élargir le réseau aux think tanks et secteur privé 	SG & Équipe-projet & Chargés de Mission	Élargissement réseau contacts

Phase	Période	Activités Clés	Description Détaillée des Tâches	Responsables	Livrables
	Novembre 2026	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation des invitations officielles Confirmation des participations 	<ul style="list-style-type: none"> Personnaliser les invitations officielles Assurer le suivi des invitations par téléphone Finaliser la liste des participants confirmés Attribuer les badges et places en salle 	Logistique	Liste participants confirmés
4. Finalisation opérationnelle	Novembre 2026	<ul style="list-style-type: none"> Contrats prestataires finalisés Réunion préparatoire avec les intervenants de la COI 	<ul style="list-style-type: none"> Signer les contrats avec les prestataires Organiser 2 sessions de briefing des intervenants Distribuer les kits d'intervention Tester les équipements techniques 	Admin/Logistique/SMC	Contrats signés

Phase	Période	Activités Clés	Description Détaillée des Tâches	Responsables	Livrables
	Décembre 2026 – Janvier 2027	<ul style="list-style-type: none"> Répétitions générales pitches Préparation documents finaux 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser 3 répétitions générales des pitches Finaliser tous les documents imprimés Préparer les kits participants Valider la logistique minute par minute 	Équipe-projet & Chargés de mission & Equipe communication	Supports définitifs prêts
	Février 2027	<ul style="list-style-type: none"> Dernier point avancement Validation feuille route finale 	<ul style="list-style-type: none"> Faire le point final avec la Présidence Valider le planning détaillé de l'événement Confirmer les rôles de chacun Procéder à la vérification finale des préparatifs 	SG & Présidence	Tous préparatifs finalisés
5. Tenue du Forum et suivi	Mars 2027	<ul style="list-style-type: none"> Tenue du Forum (2 jours) 	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir les participants et gérer la logistique 	Toute l'équipe	Forum réussi

Phase	Période	Activités Clés	Description Détaillée des Tâches	Responsables	Livrables
		<ul style="list-style-type: none"> Gestion relations participants 	<ul style="list-style-type: none"> Animer les différentes séquences du Forum Faciliter les rencontres bilatérales Gérer la couverture médiatique 		
	Mars – Avril 2027	<ul style="list-style-type: none"> Envoi remerciements Rapport provisoire Plan suivi initialisé 	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer les remerciements personnalisés Rédiger le rapport provisoire du Forum Élaborer le plan de suivi des engagements Programmer les premières actions de suivi 	SG & Spécialiste MR	Premier suivi effectué

SG : Secrétariat Général

CODIR : Conseil de Direction

MR : Mobilisation des Ressources