

Chapitre	Nouvelle numérotat	Directives correspondantes nécessaires	Priorité	Avancement
0			3	
1	DASP 001	Dossier du personnel et Protection des données personnelles	3	A écrire
	DASP 002	Activités extérieures	2	Envoyé pour commentaires au Codir
	DASP 003	Code Ethique	Validé	Signé - à partager + formation
	DASP 004	Charte de non discrimination	Validé	Signé et partagé + formation
	DASP 005	Procédure de lanceur d'alerte	Validé	Signé - à partager + formation
2	DASP006	Classification des postes	2	Envoyé pour commentaires au Codir
3	DASP007	Création et modification des postes	1	A revoir en conjonction avec SBF
	DASP008	Modalités de recrutement	1	A revoir en alignement avec les derniers changements des statuts et avec avis légal
	DASP009	Contrat de travail et renouvellement	1	A revoir en alignement avec les derniers changements des statuts et avec avis légal
	DASP010	Engagement , Prise de fonction et intégration du personnel	2	A écrire
	DASP011	Engagement continu	3	A revoir en alignement avec les derniers changements des statuts et avec avis légal
	DASP012	Consultants individuels / Assistant Technique	2	A écrire en collaboration avec SMC
	DASP013	Recrutement des VSI	3	A écrire
	DASP014	Recrutement des stagiaires	2	Envoyé pour commentaires au Codir
	DASP015	Mise à disposition	1	Soumis au COPL
	DASP016	Gestion de la performance	1	En discussion avec le Comité du personnel
4	DASP017	Traitement des salaires - procédure paie	1	A finaliser en collaboration avec SBF
	DASP018	Régime de compensation des heures supplémentaires	1	Envoyé pour commentaires au Codir
	DASP019	Avances sur salaires	1	Envoyé pour commentaires au Codir
	DASP020	Indemnités pour frais d'étude	Validé	Signé et partagé
	DASP022	Modalités de voyages pour la nomination, cessation de service et vacances pay	2	A finaliser en collaboration avec le service admin et le SBF
	DASP023	Indemnité de fonction supérieure	2	A écrire
5	DASP024	Hygiène et Sécurité	3	A écrire en collaboration avec la responsable admin
	DASP025	Modalités de flexibilité des conditions de travail (horaires et télétravail)	Validé	Signé et partagé
	DASP026	Formation et développement du personnel	2	A finaliser
	DASP027	Code Vestimentaire	3	A écrire

3.3 Annexe 4

6	DASP028	Modalités de gestion des congés annuels	3	A finaliser
	DASP029	Modalités d'application des congés maternité, paternité et adoption		A finaliser
	DASP030	Modalités de gestion des congés maladies et accident du travail		A finaliser
	DASP031	Congé sans solde	2	Envoyé pour commentaires au Codir
7	DASP032	Prévoyance et retraite	2	
8	DASP033	Voyages professionnels	2	
	DASP034	Voyages lors de la nomination et la cessation de services, Voyages pour congés	1	A finaliser en collaboration avec le service admin et le SBF
9	DASP035	Cessation de service	1	A écrire
10	DASP036	Mesures disciplinaires	1	revoir le code disciplinaire produit par INCA1
11	DASP037	Règlements des différents et recours	1	A écrire
	DASP038	11.2 - Procédure d'alerte	Validé	Signé et partagé
12	DASP039	Comité du personnel (Fonctionnement et Election)	3	A revoir avec le comité du personnel
13	DASP040	Comité du bien être	3	A revoir avec ZILOI