

Dossier D'appel à Candidatures

No : COI/AC/2025/001

Intitulé du poste : Un chargé de communication et d'animation des partenariats du projet EXPLOI et de la composante COI du projet ISLANDS

Projet : EXPLOI

Niveau : Catégorie 3 – cadre intermédiaire

Supervision : Sous la responsabilité hiérarchique du Chargé de mission DI 1-Transition écologique et énergétique, Tourisme et Migrations, responsable du projet.

Lieu d'affectation : Commission de l'océan Indien, Ebène, Maurice

Poste financé par : COI à travers le projet EXPLOI financé par l'Agence Française de Développement (AFD), le Fonds Français pour l'Environnement Mondial (FFEM) et ISLAND-PNUD

1 Contexte

La Commission de l'océan Indien (COI) est une organisation intergouvernementale qui regroupe l'Union des Comores, la France au titre de La Réunion, Madagascar, Maurice et les Seychelles. Créée par la Déclaration de Port-Louis en 1982, la COI a été institutionnalisée aux Seychelles en 1984 par l'Accord général de coopération, plus connu comme « l'Accord de Victoria ».

Seule organisation régionale d'Afrique composée exclusivement d'îles, elle défend les spécificités de ses États membres sur les scènes continentale et internationale. Bénéficiant du soutien actif d'une dizaine de partenaires internationaux, la COI donne corps à la solidarité régionale autour de 4 axes stratégiques et 5 domaines d'intervention à travers des projets de coopération couvrant un large éventail de secteurs: préservation des écosystèmes, gestion durable des ressources naturelles, sécurité maritime, entrepreneuriat, santé publique, énergies renouvelables ou encore culture.

Tout en veillant à respecter les principes de coordination, de complémentarité et de subsidiarité, la COI assume un rôle d'accompagnement, voire d'impulsion, dans des domaines où ses États membres ont besoin d'un soutien spécifique et où l'action collective constitue une valeur ajoutée.

Le projet « Expédition Plastique Océan Indien » (EXPLOI) cofinancé par l'Agence Française de Développement (AFD) et le FFEM et la composante déléguée par le PNUD à la COI du projet Indian Ocean Implementing Sustainable Low and non-Chemical Development in Small Insular Developing States « ISLANDS » s'intègrent dans le cadre du Domaine d'intervention DI1-Transition écologique et énergétique, Tourisme et Migrations ».

La Commission de l'océan Indien (COI) a adopté en 2018 son Plan d'action de réduction et de gestion des déchets, dont l'axe 3 est consacré à la « Création d'un environnement privilégié pour le développement de la recherche, de l'éducation et de l'innovation en matière de réduction et de valorisation des déchets plastiques en mer ». Le projet ExPLOI vise spécifiquement la mise en œuvre de cet axe, et contribuera à la réalisation des autres axes du Plan d'action.

2 Description du projet « Expédition Plastique Océan Indien » (EXPLOI)

L'augmentation exponentielle de la production et de la consommation de plastiques au cours des 50 dernières années a généré une pollution dramatique de l'environnement marin dans tous les océans de la planète, dont l'océan Indien. Cette pollution reste insuffisamment connue et maîtrisée sur les plans scientifique et technique, limitant la capacité de déploiement de solutions de réduction amont, soit avant que les plastiques ne se retrouvent dans les eaux marines.

Dans le sud-ouest de l'océan Indien, région particulièrement affectée par la problématique de la pollution plastique, composée d'économies insulaires développées (La Réunion et les Seychelles), émergentes (Maurice) ou fragiles (Madagascar, Union des Comores), on ne dispose pas d'une visibilité précise sur la réalité du gisement de déchets plastiques et sur les flux entre les îles de l'océan Indien.

Les capacités des États de la région à traiter de telles questions environnementales sont très hétérogènes et le niveau de conscience des populations et des acteurs privés est également très variable.

Le projet EXPLOI vise à lutter contre la pollution plastique marine en soutenant au niveau régional l'évolution des comportements et l'engagement des parties prenantes, particulièrement les entreprises, dans une dynamique « 3R » (Réduire, Réutiliser, Recycler), grâce à la production de connaissances scientifiques partagées, au déploiement d'action de conscientisation et par le soutien au développement de pratiques et innovations vertueuses en matière de réduction de l'utilisation des plastiques, de l'utilisation de produits alternatifs aux plastiques ou d'un changement de modèle économique autour du plastique.

Le projet EXPLOI poursuit la double finalité suivante :

- Créer les conditions de l'évolution des comportements et des pratiques autour de l'utilisation du plastique ;
- Accompagner l'émergence de dynamiques alternatives au plastique en encourageant les acteurs économiques à engager une démarche d'économie circulaire.

Pour atteindre ces objectifs, le projet se structure en quatre composantes :

- Composante 1 : Développer une base de connaissance partagée sur l'état des pollutions marines et les spécificités du sud-ouest de l'océan Indien en matière de déchets plastiques ;
- Composante 2 : Impliquer et responsabiliser les publics cibles ;
- Composante 3 : Accompagner et stimuler les initiatives et les projets ;
- Composante 4 : Identifier et accompagner les projets de substitution ou de recyclage du plastique.

La communication est donc au cœur du projet EXPLOI puisqu'elle constitue un bloc d'activités à part entière : la composante 2 dotée de 1,1 millions d'euros et subdivisée en 4 activités relatives au diagnostic des représentations, aux relations institutionnelles et relations médias, à la sensibilisation des scolaires à grande échelle et à la sensibilisation grand public grâce à l'organisation d'événements culturels (expositions, concert, théâtre, résidences d'artistes, etc.)

La communication est également un enjeu clé de la diffusion des connaissances scientifiques qui seront produites par la composante 1 mais également de l'animation des dynamiques multiacteurs (secteur privé, recherche, monde associatif, secteur public) et de la diffusion des outils et méthodes produits à travers les composantes 3 et 4 du projet.

3 Description du projet Indian Ocean ISLANDS (Implementing Sustainable Low and non-Chemical Development in SIDS) – Regional Component

Le projet ISLANDS, financé par le Fonds pour l'environnement mondial et mis en oeuvre à l'échelle mondiale par le Programme des Nations Unies pour l'environnement, vise à aider les petits Etats insulaires en développement (PIED) à protéger leurs populations et leurs écosystèmes naturels fragiles contre les produits chimiques et les déchets dangereux tels que les polluants organiques persistants et les pesticides hautement dangereux, y compris les déchets plastiques. Cette initiative s'étend à 33 PEID des Caraïbes, de l'océan Indien, de l'Atlantique et du Pacifique et bénéficiera à près de 10 millions de personnes.

La composante océan Indien, gérée par le Programme des Nations Unies pour le développement, se concentre sur les Comores, les Maldives, Maurice et les Seychelles. Son objectif est d'harmoniser les mesures nationales prises par ces quatre PEID pour relever les défis de la gestion des déchets. Ce projet régional bénéficiera à terme à 940 341 personnes, contribuant à l'élimination en toute sécurité de 16 261 tonnes de matériaux contaminés et à la prévention de 8 000 tonnes de déchets plastiques marins dans les 4 PEID.

En novembre 2024 le PNUD et la COI ont signé une lettre de partenariat pour mettre en oeuvre une composante « communication et partenariat » du projet ISLANDS aux Comores, Seychelles, Maurice et Maldives.

4 Description du poste

Le chargé de communication et d'animation des partenariats du projet EXPLOI et de la composante COI du projet ISLANDS contribuera à la mise en oeuvre de toutes les actions de valorisation des activités, de sensibilisation, de capitalisation, d'animation des partenariats et de diffusion des résultats du projet EXPLOI et du volet COI de ISLANDS.

4.1 Rattachement

Le chargé de communication et d'animation des partenariats du projet EXPLOI et de la composante COI du projet ISLANDS travaillera sous la responsabilité hiérarchique du Chargé de mission DI 1-Transition écologique et énergétique, Tourisme et Migrations, responsable du projet EXPLOI et du volet COI de ISLANDS et sera sous la coordination technique du Responsable de Communication de la COI.

Basé au secrétariat général de la COI à Maurice, le recruté travaillera prioritairement sur les activités du projet EXPLOI et les activités du projet ISLANDS déléguées à la COI.

4.2 Tâches Spécifiques

Planification et mise en oeuvre des actions de communication et visibilité, sensibilisation et vulgarisation scientifique des activités et résultats du projet EXPLOI et ISLANDS

- Elaborer un plan de communication, sensibilisation et vulgarisation scientifique du projet EXPLOI en conformité avec la stratégie de communication de la COI et les principes de communication et visibilité pour les projets financés par l'AFD et établir un calendrier d'activités de communication du projet pour l'ensemble de ses composantes ;

- Mettre en œuvre (ou suivre la mise en œuvre) les actions de communication et visibilité, sensibilisation et vulgarisation scientifique du projet EXPLOI (ex. Campagne de communication pour les appels à projets, valorisation des résultats des recherches réalisées, campagnes de sensibilisation des acteurs / publics, campagne de plaidoyer pour l'évolution/et ou une meilleure mise en œuvre des politiques et stratégies régionales et nationales en matière de réduction des pollutions plastiques, élaboration de publications thématiques, suivi de conception / mise page / production / diffusion de *policy briefs, facts sheets* etc....) ;
- Proposer des partenariats en matière de communication avec des médias, pour chaque Etat membre de la COI ;
- Favoriser les synergies avec les actions de ISLANDS mises en œuvre par le PNUD et les partenaires d'ISLANDS ainsi qu'avec les autres activités de communication conduites par la COI et ses différents projets et, le cas échéant, avec d'autres projets/programmes externes à la COI intervenant dans des domaines connexes au projet EXPLOI (politiques publiques nationales, programmes mis en œuvre par des agences des Nations Unies, RSE d'entreprises privées, etc.)
- En lien avec le coordonnateur régional EXPLOI, la coordonnatrice régionale ISLANDS et le responsable communication de la COI, rédiger les TDR de la (ou des) prestation(s) de communication du projet EXPLOI et ISLANDS et participer à l'évaluation technique des offres et au suivi-contrôle qualité des produits livrés par les prestataires ;
- Réviser l'adaptation du Plan d'engagement des parties prenantes (SEP) du FEM ISLANDS au contexte national de chaque Etat partenaire.
- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie régionale de partenariat et communication du projet ISLANDS ;
- Réviser les stratégie et plans de communication nationaux de projet ISLANDS

Production de contenus

- Rédiger les projets de communiqués, dossiers de presse, alertes médiatiques et tout autre outil de communication externe destinés aux médias et partenaires ;
- Rédiger les projets de discours et éléments de langage en lien avec les activités du projet ;
- Rédiger des contenus pour la newsletter de la COI en lien avec les activités du projet ;
- Apporter un appui en tant que de besoin à l'équipe dans la rédaction de contenus devant faire l'objet d'une action de communication (révision des *Policy brief*, présentation PowerPoint...) ;
- Communication digitale :
 - Elaborer les contenus de communication digitale, y compris des visuels, en lien avec le projet pour diffusion sur les plateformes digitales de la COI en concertation avec l'unité de communication (pages web, réseaux sociaux) ;
 - Participer à l'animation des plateformes digitales de la COI en partageant le calendrier de communication du projet, proposer des idées et des campagnes, etc. ;
 - Elaborer des contenus pour la newsletter de la COI en lien avec les activités du projet et du Plan d'action de réduction et de gestion des déchets ;
 - Assurer le suivi des plateformes : statistiques, fréquentation, etc. ;
- Participer si besoin à l'élaboration des documents, notes ou autres supports demandés par le Secrétariat général en lien avec la communication, la capitalisation et la visibilité du projet EXPLOI ;
- Cadrer et produire ou suivre la production des outils de communication attractifs (vidéos, podcast, infographies...) ;

- Créer en concertation avec l'unité de communication de la COI une iconothèque sur les thèmes du projet
- Appuyer les équipes projet EXPLOI et ISLANDS dans le développement de produits de gestion/diffusion des connaissances : fiches sur les bonnes pratiques, études de cas, produits audiovisuels, supports de formation, etc. en utilisant, selon les cas, les modèles et chartes graphiques d'EXPLOI et d'ISLANDS.

Relations partenaires et animation des échanges entre parties prenantes de l'Océan Indien en matière de gestion des pollutions chimiques et dangereuses dans les Etats de la COI :

- Facilitation des échanges entre les petits Etats insulaires en développement de l'Océan Indien : Union des Comores, Seychelles, Maurice et Maldives et les échanges Sud-Sud ;
- Organiser les rencontres annuelles du projet ISLANDS et des visites de sites pour les représentants du projet ;
- Appui à l'organisation logistique des événements liés aux formations, rencontres et échanges entre Etats et avec le secteur privé en particulier les compagnies maritimes, les chaînes hôtelières et les croisiéristes de la région Océan Indien.

Communication externe et événementielle pour les projets EXPLOI et volet du projet ISLANDS mis en œuvre par la COI :

- Assurer les relations médias ;
- Constituer et/ou mettre à jour la base de données des journalistes et médias de la région ayant un intérêt sur les thèmes du projet ;
- Organiser en tant que de besoin des événements de visibilité ;
- Participer à l'organisation des événements du projet et fournir un appui pour la maîtrise des cérémonies ;
- Animer ou encadrer l'animation d'ateliers de médiation en proposant des outils, des visuels et des expériences en lien avec les parties prenantes du projet ;
- Appui à l'organisation de l'expédition océanographique et des escales du bateau en matière de visibilité et de sensibilisation auprès du public.

Communication interne :

- Valoriser les activités des projets EXPLOI et ISLANDS PNUD en interne à la COI.

Veille informative sur les sujets en lien avec les pollutions plastiques :

- Participer à la veille médiatique et documentaire sur les sujets en lien avec les thèmes du projet EXPLOI (pollutions plastiques et solutions associées) ;
- Capitaliser sur les publications scientifiques, institutionnelle ou communicationnelle pour alimenter les activités de médiation et de communication du projet ;
- Elaborer, en lien avec le Centre de documentation de la COI, des revues de presse thématique en tant que de besoin ;
- Enrichir le fonds documentaire du projet et partager les documents avec le Centre de documentation de la COI.

Capitalisation et diffusion des connaissances :

- Appuyer les membres de l'équipe projet et les partenaires et prestataires du projet à identifier, analyser, traiter et rendre accessibles et compréhensibles les informations scientifiques et techniques pertinentes à utiliser dans les actions de communication et de sensibilisation et à synthétiser et diffuser les connaissances et bonnes pratiques produites dans la mise en œuvre du projet EXPLOI ;
- Conceptualiser et élaborer ou suivre l'élaboration d'outils de médiation et de vulgarisation en veillant à la justesse des informations scientifiques et techniques ainsi qu'aux modes de diffusion et d'accessibilité effective.

Suivi et évaluation :

- Assurer le suivi-évaluation (d'un point de vue quantitatif et qualitatif) des activités de communication et en rendre compte auprès des responsables du projet, de la COI et au comité de pilotage ;
- Proposer et mettre en œuvre lorsque nécessaire des mesures correctives pour améliorer les actions de médiation et de communication.

A noter que les attributions mentionnées ci-dessus sont décrites de manière non limitative et pourraient évoluer selon les besoins du service tout en restant dans le domaine de compétence du responsable de communication et d'animation des partenariats des projets EXPLOI et ISLANDS.

Il pourra également solliciter, en tant que de besoin et dans la mesure de ses disponibilités, pour apporter un appui à la COI en termes de vulgarisation et valorisation de contenus scientifiques et techniques aux fins de communication sur les thématiques de l'environnement et du climat.

5 Profil et qualifications requis

Le candidat au poste doit :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur Bac+ 5 préférable en communication et/ou journalisme ou autre diplôme pertinent (relations internationales, etc.) et justifier au minimum de 3 ans d'expérience professionnelle pertinente au poste.
- Justifier d'une expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre réussie de plans/stratégies de communication ;
- Justifier d'une expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre réussie de plans/stratégies de partenariat avec le secteur privé ;
- Témoigner d'une bonne connaissance de la communication institutionnelle ;
- Maîtriser la communication digitale ;
- Disposer d'une expérience en relation presse, relations publiques ;
- Posséder d'excellentes capacités rédactionnelles en français et en anglais, la connaissance d'une autre langue de la région constitue un avantage ;
- Connaître les enjeux de développement et de gouvernance dans l'océan Indien et expérience démontrée dans au moins un des Etats membres de la COI ;
- Une expérience professionnelle auprès d'une organisation intergouvernementale et/ou projet d'envergure régionale financé par des bailleurs internationaux, constituerait un atout ;

En termes de maîtrise des outils :

COI/AC/2025/001

- Expérience dans le traitement des publications, le suivi de production de matériels de communication / visibilité ;
- Maîtrise de la suite Office™ (MS Word, Excel, Powerpoint...) ;
- Connaissance des règles ortho-typographiques ;
- Aptitude à utiliser les logiciels DAO-PAO (notamment en ligne) pour la conceptualisation et la réalisation de contenus est un atout ;

5.1 Compétences et qualités

- Avoir de l'autonomie et le sens de l'initiative, être force de proposition ;
- Témoigner d'un sens aigu de tact, de diplomatie et de respect des sensibilités politiques et culturelles ;
- Capacité à gérer le stress et à répondre à des demandes urgentes ;
- Avoir de bonnes aptitudes de communication orale, notamment pour l'animation de cérémonies officielles ;
- Avoir une réelle facilité dans les relations humaines dans un environnement multiculturel, esprit d'équipe, capacité d'écoute et de dialogue ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur.

6 Instruction aux candidats

6.1 Eligibilité

Les candidats doivent être ressortissants de l'un des Etats membres de la COI.

6.2 Dossier de candidature

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation du candidat ;
- Un curriculum vitae (CV) préparé conformément au modèle annexé à cet avis d'appel à candidatures ;
- Les copies des certificats et diplômes ;
- Une copie du passeport ou de la carte d'identité du candidat.

6.3 Informations complémentaires avant la date limite de dépôt de candidatures

Toute information complémentaire ou modification au présent appel à candidatures sera communiquée à travers le site Internet de la COI (<https://www.commissionoceanindien.org/opportunités-et-carrières/>) avant le **21 avril 2025 à 16h00 (heures de Maurice)**.

6.4 Date limite de dépôt et réception des candidatures

Le 30 avril 2025 à 16h00 (heures de Maurice).

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

6.5 Soumission des candidatures

Les candidatures peuvent être envoyées :

- Par courrier ou par porteur, à l'adresse suivante :

COI/AC/2025/001

Département des Ressources Humaines
Secrétariat général de la Commission de l'Océan Indien (COI)
Blue Tower, 3ème étage, Rue de l'Institut, Ebène, Maurice
Tél : (230) 402 6100

La référence de la procédure de l'appel à candidatures **COI/AC/2025/001** ainsi que le nom, l'adresse et le pays du candidat devront figurer sur l'enveloppe envoyée par la poste ou remise par porteur.

- Postuler directement sur le site internet de la COI à l'adresse suivant : <https://www.commissionoceanindien.org/opportunités-et-carrières/>

6.6 Sélection des candidatures

Le recrutement se déroule comme suit :

- Une phase de présélection sur dossier effectuée par le Secrétariat général de la COI qui pourrait être assisté par un Bureau de recrutement ;
- Une phase de sélection des candidats présélectionnés : entretien par téléphone, ou en virtuelle sur Microsoft Teams ou entretien en personne ;
- Approbation du résultat de la sélection par les autorités compétentes ;
- Notification au candidat retenu.

Il est à noter que la confirmation du recrutement d'un candidat est également soumise aux conditions suivantes :

- Le candidat devra fournir un certificat médical d'aptitude ;
- Le candidat retenu n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire, contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle.

6.7 Durée du contrat

La période du contrat sera pour une période de dix-huit (18) mois avec une période probatoire de 6 mois) à temps plein à compter de la date de signature du contrat.

6.8 Rémunération

Le salaire de base au moment du recrutement sera déterminé conformément à la grille salariale de la COI et en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat. A titre indicatif le salaire annuel pour ce poste est de 29,503€ incluant indemnités, autres allocations et 13ème mois.

7 Evaluation des candidatures

- Les candidatures reçues après la date limite de dépôt de candidatures seront rejetées.
- Les dossiers de candidatures incomplets, notamment ceux ne disposant pas de CV seront rejetés.

- Les candidatures soumises par des candidats non éligibles (cf. point 6.1) seront rejetées.
- Chaque dossier de candidature (non rejeté) sera évalué conformément à la grille d'évaluation ci-après :

	Maximum
Qualification et compétence	20
Expérience professionnelle générale	20
Expérience professionnelle spécifique	50
Expérience dans la région COI	10
Total	100

NB : Seuls les candidats ayant obtenu le score minimum de 75 / 100 seraient qualifiés à l'interview ou au concours sur épreuves.

ANNEXE au Dossier d'Appel à Candidatures

CURRICULUM VITAE

1 Nom de famille :

2 Prénoms :

3 Date de naissance :

4 Nationalité :

5 État civil :

6 Sexe :

7 N° de Carte D'identité :

N° de Passeport :

8 Adresse :

9 Téléphone (Domicile) :

Portable :

10 Courriel :

11 Education : cycle secondaire

Institution (Nom et pays)	Date début	Date fin	Certificat(s) obtenu(s) (par exemple, BEPC, CAP, Baccalauréat, SC, HSC, GCE 'O' level, GCE 'A' level)

12 Education : cycle tertiaire

Institution (Nom et pays)	Date début	Date fin	Diplôme(s) obtenu(s) (Certificat, diplôme, licence / degré, masters, doctorat)

13 Autres formations professionnelles

Domaine (gestion technique, développement de la personne et autres)	Compétences développées

14 Expérience professionnelle

Date début	Date Fin	Position	Enterprise/ Institution/consultance	Brève description du travail

Note : Commencer par votre situation actuelle

15 Expérience spécifique dans la région

Date début	Date fin	Pays	Action

16 Connaissances linguistiques

Langue	Lu	Parlé	Écrit	Commentaires

Note : Indiquer votre niveau de connaissance sur une échelle de 1 (excellent) à 5 (rudimentaire).

17 Affiliation à une organisation professionnelle

Date début	Nom	Adresse	Domaine (Gestion, RH, recherches, etc.)	Apport à votre personne

18 Références

Nom	Prénom	Position	Entreprise / Institution	Coordonnées de contact

Justification en absence de référence :

Note : La COI se réserve le droit de contacter les personnes de référence. Si vous êtes dans l'impossibilité de fournir des références, veuillez apporter une justification.

19 Autres informations pertinentes

Item (Référence de publication, etc.)	Détails

Signature :

Date :