

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° COI/HORIZON/AO/2024/011**

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN RESSOURCES HUMAINES - CADRE ET REFERENTIEL
DE COMPETENCES**

1. La Commission de l'océan Indien (COI) a reçu une subvention de l'Union européenne et s'est engagée dans une démarche de modernisation institutionnelle afin de se conformer aux meilleurs standards internationaux en termes de gestion opérationnelle. Ce processus de transformation, porté par le Plan de développement stratégique 2023-2033 de l'Organisation vise à renforcer ses capacités de gestion, de contrôle et de suivi évaluation, à améliorer la cohérence, l'efficacité et l'efficience de ses actions.

La COI prévoit d'utiliser une partie de ce fonds pour le « Recrutement d'un consultant en ressources humaines - cadre et référentiel de compétences ».

2. Cet appel à manifestation d'intérêt vise à recruter un consultant individuel pour appuyer le Département des ressources humaines et aura pour mission de fournir un soutien pour développer et coordonner un consensus organisationnel sur le référentiel de compétences pour la COI. Le consultant exercera à temps partiel au sein au siège du projet à Maurice pour une durée de 80 jours.

3. La Commission de l'océan Indien invite les consultants individuels à soumettre leur candidature pour les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir des informations sur leurs capacités et leurs expériences afin de démontrer leur qualification pour exécuter les services :

a. Lettre de soumission avec une présentation du consultant

b. Qualifications et compétences :

- Licence en gestion des ressources humaines, psychologie du travail, gestion des entreprises ou dans un autre domaine pertinent.
- Minimum de sept (7) ans d'expérience professionnelle en ressources humaines, dans des domaines tels que le développement et la gestion des talents, la gestion de la performance, le développement du leadership.
- Connaissance démontrée des référentiels de compétences, y compris ses concepts de base, sa structure, son utilisation et son intégration.
- Expérience démontrée dans le développement et/ou la mise en œuvre de référentiel de compétences.
- Expérience dans le développement et/ou la mise en œuvre de formations, de procédures et de lignes directrices.
- Expérience en recrutement, utilisation et/ou développement d'outils d'évaluation des candidats.
- Une expérience antérieure au sein d'organisations internationales/régionales, ou d'organisations à but non lucratif serait un atout.
- Excellentes compétences de communication orales et écrites en français et en évaluation des candidats.
- Excellentes compétences en présentation orale ensuite que dans la conduite de formations internes.
- Excellentes compétences interpersonnelles, avec la capacité de coordonner et de diriger de petits groupes de discussion dans un milieu multiculturel.
- Capacité démontrée à utiliser efficacement les programmes informatiques et Microsoft Office.
- Fortes compétences organisationnelles et de gestion du temps, avec la capacité de travailler de manière indépendante et flexible pour livrer les résultats convenus en temps opportun et de manière professionnelle.
- Capacité à travailler sur plusieurs projets différents et sous pression, tout en garantissant une précision et une attention aux détails. Sens aigu de l'éthique, de l'intégrité, de la crédibilité et de l'engagement envers l'objectif global du projet.

4. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous pendant les heures de bureau suivantes : de 8h30 à 16h30.

5. Les manifestations d'intérêt composés des éléments ci-après : lettre de motivation, curriculum vitae, compréhension de la mission, copies des diplômes et autres, doivent être soumises dans une enveloppe scellée à l'adresse mentionnée ci-dessous ou envoyées aux adresses électroniques suivantes au plus tard **le 06 décembre 2024 à 14h00 (heure de Maurice) avec la mention « Recrutement d'un consultant en ressources humaines - cadre et référentiel de compétences »**

Secrétariat général de la Commission de l'océan Indien

Blue Tower, 3ème étage, Institute Road, Ébène, Maurice | Tel : (230) 402 6100

Email : smc@coi-ioc.org ; rh@coi-ioc.org