

Dossier D'appel à Candidatures

N° COI/AC/2024/025

Intitulé du poste : Responsable du projet SSIP

Projet : Renforcement de la sécurité sanitaire dans la région Indopacifique (SSIP)

Niveau : Catégorie 2 - Cadre professionnel

Supervision : Sous la direction du Chargé de mission responsable du domaine santé, et sous la supervision du coordonnateur du Centre de Contrôle et de Prévention des maladies – One Health de la COI (CDC-OH-IO).

Lieu d'affectation : Commission de l'océan Indien, Ebène, Maurice

Poste financé par : COI à travers le projet SSIP financé par l'Agence Française de Développement (AFD)

1 Contexte

Le réseau de SEGA - One Health (SEGA-OH) est le bras armé de la Commission de l'Océan Indien (COI) en matière de santé publique, santé animale et santé environnementale. Il est composé de plus de 400 professionnels de santé issus de départements ministériels des États membres, d'institutions de formation et de recherche de référence de la région, et collabore avec les Organisations mondiales de la santé (OMS) et de la santé animale (OMSA). Le réseau SEGA - One Health intervient à travers plusieurs Pôles Thématiques d'Excellence définis dans la Stratégie régionale de sécurité sanitaire de la COI. Ces pôles thématiques sont : la surveillance et riposte, la formation, le renforcement des capacités diagnostiques (réseau de laboratoires de l'océan Indien), le risque vectoriel, le changement climatique et son impact sur la santé, la surveillance aux frontières, les maladies non transmissibles, la recherche opérationnelle. C'est à travers le réseau SEGA-One Health que la COI assure la sécurité sanitaire de ces États membres tout en contribuant à la gestion des enjeux de santé mondiale. Le réseau SEGA-OH est coordonné par le Centre de Prévention et de Contrôle des Maladies – One Health de l'océan Indien (CDC-OH OI).

Les pathogènes n'ont pas de frontière et leur surveillance ne peut donc pas se limiter au niveau national. Les réseaux de surveillance épidémiologique régionaux sont à ce titre des plateformes incontournables pour (i) bâtir des réseaux de professionnels et ainsi créer des liens de confiance réciproque facilitant l'échange d'information entre les pays et la détection précoce de risques sanitaires ; (ii) coordonner et optimiser les moyens pour des actions communes en matière de surveillance, de diagnostic de prévention et de riposte aux épidémies. Depuis plusieurs années, l'AFD a ainsi soutenu la structuration et le développement de trois réseaux régionaux de surveillance épidémiologique dans l'espace indopacifique. Ces réseaux sont : Economic Development, Ecosystem modifications and emerging infectious diseases risk evaluation (ECOMORE) en Asie du Sud-Est, Surveillance épidémiologique et gestion des alertes One Health (SEGA OH) en Océan Indien et le Réseau océanien de la surveillance de la santé publique (ROSSP) au sein de la Communauté du Pacifique (CPS).

Les nouveaux enjeux de la santé mondiale, révélés par la pandémie de COVID-19, exigent une réponse collective selon une logique transversale et multidisciplinaire. Le développement de

réseaux pluridisciplinaires (santé humaine, animale, environnementale) et transrégionaux est devenue (i) une nécessité pour apprécier et évaluer les risques sanitaires auxquels sont exposées les populations ; (ii) mais aussi une réelle opportunité pour enrichir les pratiques en matière de surveillance sanitaire et pour valoriser l'expertise française. L'échelle indopacifique est à ce titre, particulièrement pertinente pour opérationnaliser ces recommandations, au regard de l'acuité des menaces sanitaires et climatiques de la zone et de la vulnérabilité partagée des états et territoires insulaires qui la composent.

La crise de la COVID-19 a également mis en exergue, la nécessité d'une prise en compte accrue des enjeux de genre tant dans la surveillance épidémiologique que dans les actions de prévention et de riposte, restées jusqu'à présent peu sensibles au genre. L'intégration de cette donnée est donc récente et les efforts déployés nécessitent d'être poursuivis et développés.

C'est dans ce cadre que la COI et l'AFD ont signé une nouvelle convention de financement pour un projet « santé » intitulé : Projet de Renforcement de la sécurité sanitaire dans la région Indopacifique (SSIP).

Le projet prévoit de soutenir la prévention, la préparation et la réponse aux épidémies des États et territoires membres de la Commission de l'Océan Indien (COI) et de la Communauté du Pacifique Sud (CPS), ainsi que des pays partenaires du programme ECOMORE dans le Sud-Est asiatique. Le projet visera plus spécifiquement à : (i) renforcer les approches intégrées de la santé humaine, animale et environnementale au sein des pratiques des réseaux ROSSP, SEGA ONE HEALTH et ECOMORE et ; (ii) créer un cadre de coopération inter-réseaux en matière de PPR aux épidémies. Ces deux objectifs s'articulent autour de 4 axes de travail :

- « Laboratoire » : renforcer le diagnostic et l'assurance qualité des laboratoires impliqués dans la surveillance intégrée ;
- « Santé / Climat » : développer la prise en compte de facteurs climatiques et environnementaux dans la surveillance intégrée ;
- « Surveillance » : renforcer l'approche One Health dans les stratégies de surveillance des maladies infectieuses ;
- « Riposte » : renforcer les dispositifs One Health dans la riposte pour améliorer la réponse aux urgences de santé publique.

La réduction des inégalités de genre en matière de sécurité sanitaire constitue un objectif transversal au projet. L'objectif est de : (i) diffuser la connaissance et encourager le partage d'expériences entre les acteurs des réseaux ; (ii) d'appuyer la mise en œuvre des premières recommandations opérationnelles au sein des 4 axes du projet ; (iii) et de poursuivre la production de connaissances et le développement d'outils adaptés aux pratiques des réseaux de surveillance.

Il implique particulièrement les Etats insulaires des Comores, Madagascar, Maurice et Seychelles.

2 Rattachement

Le Responsable du projet sera rattaché au projet SSIP. Il travaillera sous la direction du Chargé de mission responsable du domaine santé, et sous la supervision du coordonnateur du Centre de Contrôle et de Prévention des maladies – One Health de la COI (CDC-OH-IO).

Le projet SSIP est rattaché au Centre de prévention et de contrôle des maladies – One Health de la COI (CDC-OH-IO), qui opère sous la supervision du Coordonnateur du réseau SEGA-One Health, et sous la Direction du Chargé de mission responsable du secteur santé.

Le poste est un poste à plein temps en contrat d'une durée déterminée ne dépassant pas la date de fin du projet (mi-2028), basé au Secrétariat général de la COI, à Ebène, Maurice. Il y aura une période probatoire de 6 mois.

3 Description du poste

3.1 Objectif et missions

L'objectif principal du poste est d'assurer la gestion du projet SSIP. Sa mission visera notamment à :

- Assurer la mise en œuvre et la gestion opérationnelle des activités du projet ;
- Manager l'équipe du projet SSIP ;
- Assurer le reporting technique et financier ;
- Assurer le suivi évaluation et la redevabilité du le projet SSIP.

3.2 Tâches spécifiques

Mise en œuvre et gestion opérationnelle des activités du projet

- Préparer et le projet de plan de travail annuel budgétisé du projet, en lien avec l'équipe du projet, en vue des discussions et validation interne au niveau de la COI avant la soumission au comité de pilotage ;
- Proposer et préparer le contenu du Comité de pilotage du réseau SEGA-One Health, pour les sessions concernant le projet SSIP, appuyer son organisation et faciliter son déroulement en coordination avec les experts et le coordonnateur du réseau SEGA-One Health ;
- Superviser l'organisation des autres réunions techniques / ateliers prévus ;
- Coordonner les interventions techniques avec les experts du projet ;
- Appuyer, en tant que de besoin, les experts techniques dans la mise en œuvre des activités des différents axes du projet SSIP ;
- Veiller à ce que les activités soient planifiées et réalisées dans le temps imparti ;
- Veiller au respect des procédures du bailleur et de la COI dans la mise en œuvre des activités ;
- Coordonner la préparation technique, administrative, financière, logistique de toutes les activités en lien avec tout le personnel du projet selon leurs termes de références respectifs ;
- S'assurer de l'avancement, participer aux procédures de passation de marchés (spécifications techniques, documents d'appel d'offres, évaluation) pour l'acquisition de services et de fournitures, en lien avec le personnel dédié et le service compétent auprès de la COI et s'assurer du contrôle qualité des documents envoyés au bailleur ;
- Coordonner le montage des spécifications techniques et/ou des cahiers de charge des marchés de fournitures équipements et de service, ainsi que le choix des évaluateurs, en lien avec les

autres membres de l'équipe et/ou les experts du réseau SEGA-One Health au niveau États membres et sous la supervision du service compétent au sein de la COI ;

- Assurer le suivi de la mobilisation de l'assistance technique court terme en appui aux activités de du projet (termes de références, calendrier de déploiement, suivi des activités) avec l'appui des autres experts du projet ;
- Préparer et proposer les différentes conventions de partenariat à conclure dans le cadre de la réalisation du projet SSIP en assurer le suivi de la mise en œuvre ;
- S'assurer et participer à la visibilité du projet SSIP en respectant le cadre global de communication du réseau SEGA-One Health.
- Assurer la coordination et animation du réseau SEGA-One Health, en attendant la mise en place d'un poste spécifique y afférent dans le cadre de la création du Fonds SEGA

Gestion de l'équipe du projet SSIP

- Superviser le travail de tout le personnel du projet au regard de leurs termes de références respectifs, et le cas échéant, en lien avec les Unités et services compétents au sein de la COI selon les domaines (ex : communication, etc.) ;
- Réaliser les évaluations du personnel du projet, en collaboration avec les Unités/Services de la COI correspondant aux domaines de spécialisation de chaque membre de l'équipe.

Reporting et redevabilité

- Veiller au remplissage des indicateurs du cadre logique du projet SSIP, et du réseau SEGA-One Health, par les différents experts et les autres membres de l'équipe ;
- Suivre l'évolution des indicateurs du cadre logique du projet et proposer des mesures correctives le cas échéant ;
- S'assurer de la complétude des rapports pour chaque activité mise en œuvre dans le cadre du projet ;
- Préparer les rapports périodiques du projet en vue des validations internes au sein de la COI avant diffusion ;
- Soutenir la COI pour l'audit du projet et les exercices d'évaluation ;
- Assurer régulièrement sur une base bi-mensuelle ou une base plus fréquente si les conditions l'exigent (en cas d'urgence), le reporting sur l'état d'avancement des activités auprès du coordonnateur du réseau SEGA-One Health ;

A noter que les tâches mentionnées ci-dessus sont décrites de manière non limitative et pourraient évoluer selon les besoins de la COI.

4 Profil et qualifications requis

4.1 Qualifications et compétences

- Docteur en médecine ou en médecine vétérinaire, ET titulaire d'un Master en épidémiologie ou Santé Publique (Master II). La possession d'un diplôme de Doctorat d'Université (PhD) serait un atout ;
- Compétence prouvée en gestion de projet de santé et en gestion d'équipe ;
- Compétence prouvée dans la mise en œuvre de l'approche One Health ;
- Compétence prouvée dans le montage et gestion de partenariat ;
- Bonne connaissance des procédures de passation de marché et notamment des procédures de l'Agence Française de Développement ;
- Posséder d'excellentes capacités orales et rédactionnelles en français et témoigner d'un bon niveau d'anglais ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, présentation, tableur...) ;
- Adaptabilité, flexibilité ;
- Sens de l'organisation ;
- Rigueur et attention au détail ;
- Aisance relationnelle dans le respect des usages diplomatiques / institutionnels ;
- Esprit d'équipe et une réelle sensibilité aux questions du développement humain.

4.2 Expérience générale

- Justifier d'au moins d'un total de dix (10) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la santé ;
- Une expérience obligatoire dans la zone océan Indien d'au moins 2 ans.

4.3 Expérience spécifique

- Au moins cinq (05) années d'expérience dans la gestion de projet de santé ;
- Une expérience internationale serait un atout ;
- Une bonne connaissance des problématiques de santé publique, santé animale et santé environnementale dans la région de l'océan Indien, avec des expériences pratiques dans leur gestion ;
- Justifier d'expériences plusieurs des domaines suivants surveillance épidémiologique, riposte, laboratoire, formation en épidémiologie/maladies infectieuses, maladies non-transmissibles, climat-santé, surveillance aux frontières, risque vectoriel ;
- Expérience dans le montage et gestion de partenariat ;
- Expérience dans la mise en œuvre des formations FETP ;
- Une bonne connaissance des parties prenantes de la santé dans la zone océan Indien ;
- Une bonne connaissance de la COI et de son fonctionnement.

5 Instruction aux candidats

5.1 Eligibilité

Les candidats doivent être ressortissants de l'un des Etats membres de la COI.

5.2 Dossier de candidature

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation du candidat ;
- Un curriculum vitae (CV) suivant le **modèle annexé à cet avis d'appel à candidatures** ; La non-conformité à cette exigence pourrait entraîner le rejet du dossier de candidature.
- Les copies des certificats et diplômes ;
- Une copie du passeport ou de la carte d'identité du candidat.

5.3 Informations complémentaires avant la date limite de dépôt de candidatures

Toute information complémentaire ou modification au présent appel à candidatures sera communiquée à travers le site Internet de la COI (<https://www.commissionoceanindien.org/opportunites-et-carrieres/>) avant le **lundi 28 octobre 2024 à 16h00 (heures de Maurice)**.

5.4 Date limite de dépôt et réception des candidatures

Le mercredi 06 novembre 2024 à 16h00 (heures de Maurice).

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

5.5 Soumission des candidatures

Les candidatures peuvent être envoyées :

- Par courrier ou par porteur, à l'adresse suivante :

Département des Ressources Humaines

Secrétariat général de la Commission de l'Océan Indien (COI)

Blue Tower, 3ème étage, Rue de l'Institut, Ebène, Maurice

Tél : (230) 402 6100

La référence de la procédure de l'appel à candidatures **COI/AC/2024/025** ainsi que le nom, l'adresse et le pays du candidat devront figurer sur l'enveloppe envoyée par la poste ou remise par porteur.

- Postuler directement sur le site internet de la COI à l'adresse suivante : <https://www.commissionoceanindien.org/opportunites-et-carrieres/>

5.6 Sélection des candidatures

Le recrutement se déroule comme suit :

- Une phase de présélection sur dossier effectuée par le Secrétariat général de la COI qui pourrait être assisté par un Bureau de recrutement ;
- Une phase de sélection des candidats présélectionnés : entretien par téléphone, ou en virtuelle sur Microsoft Teams ou entretien en personne ;
- Approbation du résultat de la sélection par les autorités compétentes ;
- Notification au candidat retenu.

Il est à noter que la confirmation du recrutement d'un candidat est également soumise aux conditions suivantes :

- Le candidat retenu a satisfait aux aptitudes médicales en vigueur ;
- Le candidat retenu n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire, contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle.

5.7 Durée du contrat

La période du contrat sera pour une période de trois (3) ans (avec une période probatoire de 6 mois) à temps plein à compter de la date de signature du contrat.

5.8 Rémunération

Le salaire de base au moment du recrutement sera déterminé conformément à la grille salariale de la COI et en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat. A titre indicatif le salaire annuel pour ce poste est de 56,925€ incluant indemnités, autres allocations et 13ème mois.

6 Evaluation des candidatures

- Les candidatures reçues après la date limite de dépôt de candidatures seront rejetées.
- Les dossiers de candidatures incomplets, notamment ceux ne disposant pas de CV seront rejetés.
- Les candidatures soumises par des candidats non éligibles (cf. point 5.1) seront rejetées.
- Chaque dossier de candidature (non rejeté) sera évalué conformément à la grille d'évaluation ci-après :

	Maximum
Qualification et compétence	20
Expérience professionnelle générale	20
Expérience professionnelle spécifique	50
Expérience dans la région COI	10
Total	100

NB : Seuls les candidats ayant obtenu le score minimum de 75 / 100 seraient qualifiés pour l'interview ou un concours sur épreuves.

ANNEXE au Dossier d'Appel à Candidatures

CURRICULUM VITAE

1 Nom de famille :

2 Prénoms :

3 Date de naissance :

4 Nationalité :

5 État civil :

6 Sexe :

7 N° de Carte D'identité :

N° de Passeport :

8 Adresse :

9 Téléphone (Domicile) :

Portable :

10 Courriel :

11 Education : cycle secondaire

Institution (Nom et pays)	Date début	Date fin	Certificat(s) obtenu(s) (par exemple, BEPC, CAP, Baccalauréat, SC, HSC, GCE 'O' level, GCE 'A' level)

12 Education : cycle tertiaire

Institution (Nom et pays)	Date début	Date fin	Diplôme(s) obtenu(s) (Certificat, diplôme, licence / degré, masters, doctorat)

13 Autres formations professionnelles

Domaine (gestion technique, développement de la personne et autres)	Compétences développées

14 Expérience professionnelle

Date début	Date Fin	Position	Enterprise/ Institution/consultance	Brève description du travail

Note : Commencer par votre situation actuelle

15 Expérience spécifique dans la région

Date début	Date fin	Pays	Action

16 Connaissances linguistiques

Langue	Lu	Parlé	Écrit	Commentaires

Note : Indiquer votre niveau de connaissance sur une échelle de 1 (excellent) à 5 (rudimentaire).

16. **Affiliation à une organisation professionnelle**

Date début	Nom	Adresse	Domaine (Gestion, RH, recherches, etc.)	Apport à votre personne

17. **Références**

Nom	Prénom	Position	Entreprise / Institution	Coordonnées de contact

Justification en l'absence de référence:

Note : La COI se réserve le droit de contacter les personnes de référence. Si vous êtes dans l'impossibilité de fournir des références, veuillez apporter une justification.

18. **Autres informations pertinentes**

Objet (Référence de publication, etc.)	Détails

Signature :

Date :