

# Dossier D'appel à Candidatures

## N° COI/AC/2024/023

**Intitulé du poste :** Chargé de communication

**Projet :** Renforcement de la sécurité sanitaire dans la région Indopacifique (SSIP)

**Niveau :** Catégorie 3 – cadre intermédiaire

**Supervision :** Sous la supervision du coordonnateur du projet sécurité sanitaire dans la région Indopacifique (SSIP) et du responsable de l'Unité de Communication de la COI.

**Lieu d'affectation :** Commission de l'océan Indien, Ebène, Maurice

**Poste financé par :** COI à travers le projet SSIP financé par l'Agence Française de Développement (AFD).

---

### 1 Contexte

Le réseau de SEGA - One Health (SEGA-OH) est le bras armé de la Commission de l'Océan Indien (COI) en matière de santé publique, santé animale et santé environnementale. Il est composé de plus de 400 professionnels de santé issus de départements ministériels des États membres, d'institutions de formation et de recherche de référence de la région, et collabore avec les Organisations mondiales de la santé (OMS) et de la santé animale (OMSA). Le réseau SEGA - One Health intervient à travers plusieurs Pôles Thématiques d'Excellence définis dans la Stratégie régionale de sécurité sanitaire de la COI. Ces pôles thématiques sont : la surveillance et riposte, la formation, le renforcement des capacités diagnostiques (réseau de laboratoires de l'océan Indien), le risque vectoriel, le changement climatique et son impact sur la santé, la surveillance aux frontières, les maladies non transmissibles, la recherche opérationnelle. C'est à travers le réseau SEGA-One Health que la COI assure la sécurité sanitaire de ces États membres tout en contribuant à la gestion des enjeux de santé mondiale. Le réseau SEGA-OH est coordonné par le Centre de Prévention et de Contrôle des Maladies – One Health de l'océan Indien (CDC-OH OI).

Les pathogènes n'ont pas de frontière et leur surveillance ne peut donc pas se limiter au niveau national. Les réseaux de surveillance épidémiologique régionaux sont à ce titre des plateformes incontournables pour (i) bâtir des réseaux de professionnels et ainsi créer des liens de confiance réciproque facilitant l'échange d'information entre les pays et la détection précoce de risques sanitaires ; (ii) coordonner et optimiser les moyens pour des actions communes en matière de surveillance, de diagnostic de prévention et de riposte aux épidémies. Depuis plusieurs années, l'AFD a ainsi soutenu la structuration et le développement de trois réseaux régionaux de surveillance épidémiologique dans l'espace indopacifique. Ces réseaux sont : Economic Development, Ecosystem modifications and emerging infectious diseases risk evaluation (ECOMORE) en Asie du Sud-Est, Surveillance épidémiologique et gestion des alertes One Health (SEGA OH) en Océan Indien et le Réseau océanien de la surveillance de la santé publique (ROSSP) au sein de la Communauté du Pacifique (CPS).

Les nouveaux enjeux de la santé mondiale, révélés par la pandémie de COVID-19, exigent une réponse collective selon une logique transversale et multidisciplinaire. Le développement de réseaux pluridisciplinaires (santé humaine, animale, environnementale) et transrégionaux est

devenue (i) une nécessité pour apprécier et évaluer les risques sanitaires auxquels sont exposées les populations ; (ii) mais aussi une réelle opportunité pour enrichir les pratiques en matière de surveillance sanitaire et pour valoriser l'expertise française. L'échelle indopacifique est à ce titre, particulièrement pertinente pour opérationnaliser ces recommandations, au regard de l'acuité des menaces sanitaires et climatiques de la zone et de la vulnérabilité partagée des états et territoires insulaires qui la composent.

La crise de la COVID-19 a également mis en exergue, la nécessité d'une prise en compte accrue des enjeux de genre tant dans la surveillance épidémiologique que dans les actions de prévention et de riposte, restées jusqu'à présent peu sensibles au genre. L'intégration de cette donnée est donc récente et les efforts déployés nécessitent d'être poursuivis et développés.

C'est dans ce cadre que la COI et l'AFD ont signé une nouvelle convention de financement pour un projet « santé » intitulé : Projet de Renforcement de la sécurité sanitaire dans la région Indopacifique (SSIP).

Le projet prévoit de soutenir la prévention, la préparation et la réponse aux épidémies des États et territoires membres de la Commission de l'Océan Indien (COI) et de la Communauté du Pacifique Sud (CPS), ainsi que des pays partenaires du programme ECOMORE dans le Sud-Est asiatique. Le projet visera plus spécifiquement à : (i) renforcer les approches intégrées de la santé humaine, animale et environnementale au sein des pratiques des réseaux ROSSP, SEGA ONE HEALTH et ECOMORE et ; (ii) créer un cadre de coopération inter-réseaux en matière de PPR aux épidémies. Ces deux objectifs s'articulent autour de 4 axes de travail :

- « Laboratoire » : renforcer le diagnostic et l'assurance qualité des laboratoires impliqués dans la surveillance intégrée ;
- « Santé / Climat » : développer la prise en compte de facteurs climatiques et environnementaux dans la surveillance intégrée ;
- « Surveillance » : renforcer l'approche One Health dans les stratégies de surveillance des maladies infectieuses ;
- « Riposte » : renforcer les dispositifs One Health dans la riposte pour améliorer la réponse aux urgences de santé publique.

La réduction des inégalités de genre en matière de sécurité sanitaire constitue un objectif transversal au projet. L'objectif est de : (i) diffuser la connaissance et encourager le partage d'expériences entre les acteurs des réseaux ; (ii) d'appuyer la mise en œuvre des premières recommandations opérationnelles au sein des 4 axes du projet ; (iii) et de poursuivre la production de connaissances et le développement d'outils adaptés aux pratiques des réseaux de surveillance.

Il implique particulièrement les Etats insulaires des Comores, Madagascar, Maurice et Seychelles.

## **2 Rattachement**

Le Chargé de communication sera rattaché au projet SSIP. Il travaillera sous la supervision directe du Coordonnateur du projet SSIP et la coordination technique du Responsable de Communication de la COI.

Le projet SSIP est rattaché au Centre de prévention et de contrôle des maladies – One Health de la COI (CDC-OH-IO), qui opère sous la supervision du Coordonnateur du réseau SEGA-One Health, et sous la Direction du Chargé de mission responsable du secteur santé.

Le poste est un poste à plein temps en contrat d'une durée déterminée ne dépassant pas la date de fin du projet (mi-2028), basé au Secrétariat général de la COI, à Ebène, Maurice. Il y aura une période probatoire de 6 mois.

### **3 Description du poste**

#### **3.1 Objectif et missions**

L'objectif principal du poste est d'assurer la visibilité des actions dans le cadre du projet SSIP et plus largement du réseau SEGA One Health de la COI.

Sa mission visera notamment à :

- Accroître la visibilité des actions réalisées dans le cadre du projet SSIP et les échanges inter-réseaux ;
- Promouvoir la visibilité des actions en santé publique de la COI et de son réseau SEGA –One Health ainsi que de leurs partenaires, au premier rang desquels l'Agence française de développement ;
- Renforcer la compréhension des enjeux sanitaires dans la région et l'utilité concrète d'une action collective suivant l'approche « One Health » en vue d'un engagement de long terme des Etats membres et des partenaires techniques et financiers ;
- Valoriser les actions du CDC-OH-OI.

#### **3.2 Tâches spécifiques**

- Élaborer les plans de communication et de visibilité pour les actions mises en œuvre conformément à la stratégie de communication du CDC-OH-IO et du réseau SEGA One-Health ;
- Elaborer le plan de communication de niveau 2 conformément aux standards de communication de l'AFD ;
- Coordonner et mettre en œuvre des activités de communication et de visibilité dans les domaines d'intervention du projet SSIP en étroite collaboration avec l'Unité Communication de la COI et l'AFD ;
- Suivre le budget de communication des projets et en assurer la bonne gestion en lien avec le coordonnateur de projet et l'Assistant administratif et financier du projet ;
- Accroître l'image publique du réseau SEGA One-Health et plus particulièrement de l'action régionale pour la sécurité sanitaire au niveau national et régional auprès des publics identifiés ;
- Améliorer la communication interne entre les parties prenantes et mettre en place des outils de communication appropriés ;
- Organiser les événements du projet SSIP et assurer en tant que de besoin la fonction de maître de cérémonie et toute autre tâches protocolaires dans les activités du projet SSIP.
- Administrer et gérer le site Internet du réseau SEGA One-Health en assurant un lien avec le site Internet de la COI ;
- Contribuer à l'animation des plateformes de communication de la COI (site internet, site intranet, Facebook, Twitter, etc....) pour la visibilité du projet SSIP et du Réseau SEGA-One-Health ;

- Rédiger les communiqués de presse, dossier de presse, articles, projets de discours, éléments de langage, et autres contenus nécessaires à la circulation de l'information et à la valorisation des activités du projet SSIP pour publication dans les médias, les plateformes de la COI et toute autre plateforme ou tout autre média pertinent ;
- Recueillir auprès des parties prenantes concernées, plus particulièrement les experts du CDC-OH-IO, les points focaux nationaux et leurs équipes, les informations nécessaires à l'élaboration des contenus et outils de communication ;
- Assurer le lien avec les acteurs concernés dans États membres afin d'organiser les événements de visibilité des actions réalisées dans le cadre du réseau SEGA One-Health ;
- Assurer les relations avec les professionnels des médias de la région, alimenter la base de données presse en santé publique et proposer en tant que de besoin, des contenus, des articles et des interviews pour les médias écrits, en ligne, audiovisuels et radiophoniques ;
- Elargir/amplifier la visibilité des activités du projet SSIP à travers la conceptualisation d'infographies et de vidéos et la rédaction des scripts, le suivi de production, le contrôle qualité et la diffusion sur les canaux appropriés ;
- Suivre la production des outils de visibilité du projet SSIP et Réseau SEGA One-Health tout en veillant à la qualité et à la visibilité des parties prenantes (roller banner, objets promotionnels, ...) ;
- Enrichir l'iconothèque de la COI par la prise d'images ou la production de contenus iconographiques sur les enjeux de santé et les activités des projets / du réseau SEGA One-Health ;
- Participer à la veille médiatique et documentaire en lien avec les champs d'intervention du réseau SEGA One-Health ;
- Assurer la mise en forme et la valorisation des rapports, bulletins, articles et présentations du CDC-OH-IO en veillant à la qualité, au respect de la charte graphique, à la visibilité des parties prenantes ;
- Identifier les menaces en matière de communication et de plaidoyer pouvant entraver l'atteinte des objectifs du projet et y apporter des propositions de solutions ;
- Assurer le suivi-évaluation et le rapportage des activités de communication et visibilité du projet SSIP ;
- Apporter un soutien aux activités de plaidoyer en faveur du réseau SEGA One-Health (contenu, éléments de langage, format...) auprès des décideurs ou toute autre acteur pertinent dans les Etats-membres ;
- Apporter un appui, en tant que de besoin, à l'unité de communication de la COI, plus particulièrement dans les événements du Secrétariat général et dans l'élaboration de contenus institutionnels ;
- Contribuer à la rédaction du rapport annuel de la COI sous la direction du responsable de la communication de la COI ;
- Évaluer, en concertation avec le responsable de la communication, les opportunités de mutualisation des ressources pour le bénéfice mutuel de l'organisation et du réseau SEGA One-Health ;

A noter que les tâches mentionnées ci-dessus sont décrites de manière non limitative et pourraient évoluer selon les besoins de la COI.

## **4 Profil et qualifications requis**

### **4.1 Qualifications et compétences**

- Être titulaire d'une licence en communication et/ou journalisme ou dans un domaine connexe ;
- Posséder d'excellentes capacités orales et rédactionnelles en français et témoigner d'un bon niveau d'anglais. La connaissance des règles ortho-typographiques est un plus.
- Maîtriser les techniques de la communication, notamment de la communication institutionnelle ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, présentation, tableur...) ;
- Maîtrise des techniques de communication digitale et des outils numériques ;
- Bonne connaissance souhaitée des outils de création graphique ;
- Adaptabilité, flexibilité et curiosité intellectuelle ;
- Sens de l'organisation ;
- Rigueur et attention au détail ;
- Aisance relationnelle dans le respect des usages diplomatiques / institutionnels ;
- Esprit d'équipe et une réelle sensibilité aux questions du développement humain.

### **4.2 Expérience générale**

- Justifier d'au moins quatre (4) ans d'expérience professionnelle pertinente au poste.
- Une expérience obligatoire dans la zone océan Indien d'au moins 1 an.

### **4.3 Expérience spécifique**

- Expérience d'au moins une année dans la communication dans le domaine de la santé ;
- Justifier d'une expérience dans l'élaboration de plans d'action de communication ;
- Maîtriser la communication professionnelle et les relations presse ;
- Témoigner d'une solide expérience dans l'élaboration d'outils de communication ;
- Une expérience dans la communication sur le risque (en santé) est un atout ;
- Connaissance des stratégies et règles de communication et de visibilité de l'AFD est un atout ;
- Une connaissance des enjeux et acteurs de la santé au niveau régional est un avantage.

## **5 Instruction aux candidats**

### **5.1 Eligibilité**

Les candidats doivent être ressortissants de l'un des Etats membres de la COI.

### **5.2 Dossier de candidature**

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation du candidat ;
- Un curriculum vitae (CV) suivant le **modèle annexé à cet avis d'appel à candidatures** ;  
La non-conformité à cette exigence pourrait entraîner le rejet du dossier de candidature.

- Les copies des certificats et diplômes ;
- Une copie du passeport ou de la carte d'identité du candidat.

### **5.3 Informations complémentaires avant la date limite de dépôt de candidatures**

Toute information complémentaire ou modification au présent appel à candidatures sera communiquée à travers le site Internet de la COI (<https://www.commissionoceanindien.org/opportunités-et-carrières/>) avant le **lundi 28 octobre 2024 à 16h00 (heures de Maurice)**.

### **5.4 Date limite de dépôt et réception des candidatures**

**Le mercredi 06 novembre 2024 à 16h00 (heures de Maurice).**

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

### **5.5 Soumission des candidatures**

Les candidatures peuvent être envoyées :

- Par courrier ou par porteur, à l'adresse suivante :

Département des Ressources Humaines

Secrétariat général de la Commission de l'Océan Indien (COI)

Blue Tower, 3ème étage, Rue de l'Institut, Ebène, Maurice

Tél : (230) 402 6100

La référence de la procédure de l'appel à candidatures **COI/AC/2024/023** ainsi que le nom, l'adresse et le pays du candidat devront figurer sur l'enveloppe envoyée par la poste ou remise par porteur.

- Postuler directement sur le site internet de la COI à l'adresse suivante : <https://www.commissionoceanindien.org/opportunités-et-carrières/>

### **5.6 Sélection des candidatures**

Le recrutement se déroule comme suit :

- Une phase de présélection sur dossier effectuée par le Secrétariat général de la COI qui pourrait être assisté par un Bureau de recrutement ;
- Une phase de sélection des candidats présélectionnés : entretien par téléphone, ou en virtuelle sur Microsoft Teams ou entretien en personne ;
- Approbation du résultat de la sélection par les autorités compétentes ;
- Notification au candidat retenu.

Il est à noter que la confirmation du recrutement d'un candidat est également soumise aux conditions suivantes :

- Le candidat retenu a satisfait aux aptitudes médicales en vigueur ;
- Le candidat retenu n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire, contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle.

## 5.7 Durée du contrat

La période du contrat sera pour une période de trois (3) ans (avec une période probatoire de 6 mois) à temps plein à compter de la date de signature du contrat.

## 5.8 Rémunération

Le salaire de base au moment du recrutement sera déterminé conformément à la grille salariale de la COI et en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat. A titre indicatif le salaire annuel pour ce poste est de 28,561€ incluant indemnités, autres allocations et 13ème mois.

## 6 Evaluation des candidatures

- Les candidatures reçues après la date limite de dépôt de candidatures seront rejetées.
- Les dossiers de candidatures incomplets, notamment ceux ne disposant pas de CV seront rejetés.
- Les candidatures soumises par des candidats non éligibles (cf. point 5.1) seront rejetées.
- Chaque dossier de candidature (non rejeté) sera évalué conformément à la grille d'évaluation ci-après :

	<b>Maximum</b>
Qualification et compétence	20
Expérience professionnelle générale	20
Expérience professionnelle spécifique	50
Expérience dans la région COI	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

**NB :** Seuls les candidats ayant obtenu le score minimum de 75 / 100 seraient qualifiés pour l'interview ou un concours sur épreuves.

# ANNEXE au Dossier d'Appel à Candidatures

## CURRICULUM VITAE

**1 Nom de famille :**

**2 Prénoms :**

**3 Date de naissance :**

**4 Nationalité :**

**5 État civil :**

**6 Sexe :**

**7 N° de Carte D'identité :**

**N° de Passeport :**

**8 Adresse :**

**9 Téléphone (Domicile) :**

**Portable :**

**10 Courriel :**

**11 Education : cycle secondaire**

Institution (Nom et pays)	Date début	Date fin	Certificat(s) obtenu(s) (par exemple, BEPC, CAP, Baccalauréat, SC, HSC, GCE 'O' level, GCE 'A' level )

**12 Education : cycle tertiaire**

Institution (Nom et pays)	Date début	Date fin	Diplôme(s) obtenu(s) (Certificat, diplôme, licence / degré, masters, doctorat)



### 13 Autres formations professionnelles

Domaine (gestion technique, développement de la personne et autres)	Compétences développées

### 14 Expérience professionnelle

Date début	Date Fin	Position	Enterprise/ Institution/consultance	Brève description du travail

**Note :** Commencer par votre situation actuelle

### 15 Expérience spécifique dans la région

Date début	Date fin	Pays	Action

### 16 Connaissances linguistiques

Langue	Lu	Parlé	Écrit	Commentaires

**Note :** Indiquer votre niveau de connaissance sur une échelle de 1 (excellent) à 5 (rudimentaire).

## 17 Affiliation à une organisation professionnelle

Date début	Nom	Adresse	Domaine (Gestion, RH, recherches, etc.)	Apport à votre personne

## 18 Références

Nom	Prénom	Position	Entreprise / Institution	Coordonnées de contact

**Justification en l'absence de référence :**

**Note :** La COI se réserve le droit de contacter les personnes de référence. Si vous êtes dans l'impossibilité de fournir des références, veuillez apporter une justification.

## 19 Autres informations pertinentes

Objet (Référence de publication, etc.)	Détails

**Signature :**

**Date :**