

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
N° COI/RDRM/AO/2024/005-Relance**

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT, A TEMPS PARTIEL, EN CHARGE DES ASPECTS  
ADMINISTRATIFS ET EN PASSATION DES MARCHES DU PROJET RDRM-IO**

1. La Commission de l'océan Indien (COI) a reçu un financement de l'Union européenne pour mettre en œuvre une partie du projet « Renforcement de la Résilience et Gestion de la Réponse aux Catastrophes dans l'Océan Indien » ou RDRM-IO. Ce projet régional, d'une durée de 60 mois (22 décembre 2020 – 22 décembre 2025), couvre les Comores, Madagascar, Maurice et les Seychelles. L'objectif du projet est de réduire les pertes dues aux catastrophes et au climat en termes de biens humains, économiques, sociaux, physiques et environnementaux des États membres de la COI, conformément au Cadre de Sendai d'Action pour la réduction des risques de catastrophe (2015 – 2030). Le projet RDRM-IO a l'intention d'utiliser une partie de ce fonds pour le "Recrutement d'un consultant, à temps partiel, en charge des aspects administratifs et en passation des marchés du projet».

2. Cet appel à manifestation d'intérêt vise à recruter un consultant individuel, qui jouera le rôle d'assistant administratif et en passation de marché du projet et qui interviendra à temps partiel, pour appuyer le projet RDRM-IO, et en collaboration avec le Service des Marchés et Contrats, et aura pour mission de fournir un soutien administratif et logistique essentiel à l'équipe de projet. Il/Elle sera responsable de la gestion des tâches administratives et logistiques, financières et passation de marchés pour assurer le bon fonctionnement des activités du devis programme et contribuer au succès global du projet, conformément aux directives et aux normes du PRAG de l'Union Européenne. Le consultant exercera à temps partiel au sein au siège du projet à Maurice pour une durée d'une année.

3. La Commission de l'océan Indien invite les consultants individuels à soumettre leur candidature pour les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir des informations sur leurs capacités et leurs expériences afin de démontrer leur qualification pour exécuter les services :

- a. Lettre de soumission avec une présentation du consultant
- b. Qualifications et compétences : (i) *Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau BAC+3 au minimum en administration, gestion de projets, logistique ou tout autre domaine connexe ; (ii) Maitriser la langue française (oral et écrit) et avoir une bonne connaissance de la langue anglaise ; (iii) Maitriser des outils informatiques courants (MS office, ...), (iv) Connaissance des procédures administratives et financières, gestion de la passation des marchés dans des projets financés par des bailleurs internationaux notamment l'UE serait un atout, (v) excellentes capacités de communication, d'organisation et de gestion des priorités*
- c. Expériences professionnelles : (i) *Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la gestion administrative et financière, la passation des marchés et l'organisation d'évènements tels que les ateliers et les conférences, de préférence dans le domaine de la gestion de projets de développements ; (ii) Avoir un esprit d'engagement à l'adhésion aux valeurs éthiques, à la transparence et respect de la diversité de l'organisation*

4. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous pendant les heures de bureau suivantes : de 8h30 à 16h30.

5. Les manifestations d'intérêt doivent être soumises dans une enveloppe scellée à l'adresse mentionnée ci-dessous ou envoyées aux adresses électroniques suivantes au plus tard **le 03 septembre 2024 à 16h00 (heure de Maurice) avec la mention « Recrutement d'un consultant, à temps partiel, en charge des aspects administratifs et en passation des marchés pour le projet RDRM-IO - COI/RDRM/AO/2024/005-Relance »**

**Secrétariat général de la Commission de l'océan Indien**  
**Blue Tower, 3ème étage, Institute Road, Ébène, Maurice**  
**Tel : (230) 402 6100**  
**Email : [smc@coi-ioc.org](mailto:smc@coi-ioc.org) ; [gina.bonne@coi-ioc.org](mailto:gina.bonne@coi-ioc.org)**

Ile Maurice, le 20 août 2024