

Unité de communication	
Comité des OPL 02/2023 des 21 et 22 novembre 2023	Point 4.3
<i>Dossier suivi par : Gilles Ribouet, responsable de la communication</i>	Information
<i>Version du 17 octobre 2023</i>	

1. Résumé

Les priorités pour l'unité de communication concernent la préparation et la mise en œuvre des activités pour la célébration des 40 ans de l'Accord de Victoria, la dynamisation continue de la communication digitale tout en accentuant la présence médiatique et aussi événementielle, et, bien entendu, l'élaboration de la nouvelle stratégie de communication.

Une attention particulière devra également être portée au renforcement des capacités techniques du Centre de documentation et d'archives qui est appelé à passer une étape supérieure pour contribuer activement à la gestion électronique de documents (GED) et à la gestion des connaissances / capitalisation.

2. Etat d'avancement

2.1. Equipe

L'unité de communication est pilotée par le responsable de communication qui bénéficie du soutien d'une assistante de communication (VSI, mise à disposition par le Département de La Réunion – Interreg V).

- Les assistants de communication des projets¹ travaillent en étroite collaboration avec l'unité de communication qui supervise techniquement leurs activités.
- La mise à disposition de l'assistante de communication VSI a été reconduite pour un an à compter du 29 septembre 2023.
- Une consultante communication à temps partiel a été recrutée en septembre pour le projet RDRM – renforcement de la résilience et de la réponse aux catastrophes.
- Des formations par les pairs sont organisées (graphic design ; suivi digital)
- L'archiviste-documentaliste a participé à deux ateliers : dans le cadre des activités du G2OI (grand observatoire Océan Indien) sur la stratégie pour la gestion des données et aussi favoriser la coopération régionale pour la préservation et la sécurisation des données et des documents. Une formation a été effectuée par l'archiviste documentaliste pour faire face aux nouvelles technologies de l'information à travers le numérique et l'Intelligence artificielle qui est aujourd'hui un enjeu majeur dans les bibliothèques, archives et musées.

2.2. Stratégie de communication

Les termes de référence pour l'élaboration de la nouvelle stratégie de communication et visibilité de la COI 2024-2029 en lien avec le PDS sont rédigés et une liste restreinte de prestataires est établie. Le marché sera lancé en suivant la procédure d'utilisation des ressources de la subvention COI-Horizon 2030.

¹ Projets RSIE-Réseau SEGA – One Health ; RECOS ; ECOFISH ; Sécurité portuaire ; GPS.

2.3. Célébration des 40 ans de la COI – Accord de Victoria de 1984

Activité	Date	Statut	Coût estimé	Observations
Création d'un logo pour les 40 ans de la COI	Dévoilement le 10/01/24	Concours lancé	4 850 €	Lancement d'un appel à proposition (concours) pour l'élaboration du logo des 40 ans de la COI le 15 octobre avec remise au 15 novembre. Notification du résultat au lauréat début décembre pour lancer la logistique du déplacement. 2 350 € pour la prise en charge si venant d'un autre EM 2 500 € en cash prize (éventuellement 2 000 € pour réallouer sur le coût de prise en charge). Cette activité est ouverte aux jeunes graphistes (étudiant, professionnel ou amateur) de 18 à 25 ans citoyen / résidant de l'un des EM en phase avec l'attention à porter à la jeunesse dans nos actions
DNT Revue d'art et d'esprit de l'OI	Lancement prévu le 09/01/2024	En cours ; accord de partenariat signé	8 500 €	Elaboration d'un bel objet éditorial rassemblant des contributions d'artistes, écrivains, photographes, illustrateurs des EM sous le signe des 40 ans de la COI avec préface du SG et une double page artistique de la COI. Diffusé à 1000 exemplaires dans la zone + version numérique commercialisée. 100 exemplaires remis à la COI qui pourront être offerts lors du Conseil des ministres et aux personnalités de passage à la COI.
Rencontre-débat avec les SG de la COI	09/01/2024	Préparation en cours. Les SG de la COI ont été contactés	18 810 € Pour les activités du 09/01	L'idée serait de faire venir les anciens SG de la COI pour les célébrations des 40 ans et d'organiser un temps d'échanges, de souvenir et de prospective suivi d'un pot de l'amitié. Lieu à déterminer; horaires 18h-20h30. A

Activité	Date	Statut	Coût estimé	Observations
			et du 10/01	travers l'expérience des SG, faire remonter les succès, les impacts, les freins / limites aussi, et leur vision de l'avenir de la coopération régionale animée par la COI.
Soirée des 40 ans de la COI	10/01/2024	Lancement des premières actions		Soirée de célébration réunissant tout le staff de la COI, les anciens SG, les partenaires et les dignitaires des EM (sur invitation, prise en charge uniquement des anciens SG invités pour animer la séquence du 09/01). Env. 200 pax, avec cocktail dinatoire. Format envisagé : accueil par le SG, toast par le PM mauricien/président du Conseil, dévoilement du logo des 40 ans, diffusion du nouveau film institutionnel de la COI, totems numériques avec des contenus sur nos résultats / impacts, <i>live music</i> .
Agenda perpétuel de la COI + tote bag + crayons ensemencés	Décembre 2024 pour offrir le 10/01	Demandes de devis lancées	1 890 € pour 200	Seront offerts à l'occasion de la soirée des 40 ans. Un quotas sera réservé pour les réunions des instances de mai 24
Vidéo institutionnelle de la COI	Décembre 2024	Demande de devis lancé	12 000 €	Ce montant peut être révisé à la baisse de moitié (6 000 €) permettant de dégager des ressources pour (i) compléter les goodies pour la soirée des 40 ans (ii) disposer d'une marge pour la prise en charge des SG et éventuellement autres invités (iii) disposer d'un budget pour organiser le débat avec les SG dans un lieu hors COI et la journée portes ouvertes
Jeu de société sur l'Indianocéanie	Premier trimestre 2024	En cours	7 000 €	Jeu de société sous la forme de quizz sur les cinq Etats membres permettant de valoriser la culture, l'histoire, la géographie, la gastronomie etc nos pays. Jeu qui sera produit par la COI et diffusé

Activité	Date	Statut	Coût estimé	Observations
				dans des centres culturels, maisons de jeunes etc. Lancement à prévoir à l'occasion d'une activité dans un autre EM. A envisager une version commerciale ?
Fresque "40 ans" au sein du SG-COI	Nov 23 – Janvier 24	Activité interne lancée. Groupe de 4 collègues chargé de l'animation de cette activité	1 000 €	Sous la houlette de collègues ayant des compétences artistiques, l'ensemble du staff sera invité à participer à l'élaboration progressive d'une fresque de peinture qui habillera l'un des murs de la cantine. L'élaboration de cette fresque s'inscrit dans une activité de partage et de sensibilisation interne. Elle pourra également être complétée par des visiteurs à l'occasion de la journée Portes ouvertes
Journée portes ouvertes	20 janvier 24 (ou autre date à arrêter)	A lancer	À déterminer	Profiter des 40 ans pour s'ouvrir au public et accueillir dans nos locaux des visiteurs qui pourront rencontrer des membres du staff, avec partage de documentation, diffusion de films, installation de l'expo COI-UE dans le hall du bâtiment, installation du Bis Lamer de <i>Reef Conservation</i> sur le parking devant le bâtiment (bus de sensibilisation à l'environnement marin), activité avec la Croix Rouge mauricienne – PIROI sur des jeux de sensibilisation aux risques, etc.
Production de polo shirt COI	Décembre 23 ou janvier 24	En cours	3 000 €	200 polo shirt pour le staff de la COI qui pourra être invité à le porter tous les vendredis ou pour les activités du secrétariat.
Outils de visibilité COI (banners, beach flags)	Décembre 23	En cours de production	1 500 €	Seront également utilisés pour la soirée des 40 ans.

Comme demandé par le comité budgétaire en 2022, des activités seront également organisées dans les autres Etats membres au cours de l'année 2024. Le Secrétariat capitalisera sur les activités des projets pour organiser des actions complémentaires sous le sceau des 40 ans. A cet égard, l'activité COI-UE « Climate Show » (enveloppe EVEC – INCA, 10^e FED) sera sans doute privilégiée.

2.4. Partenariat COI-UE : Climate Show

Dans le cadre des activités de visibilité du partenariat COI-UE dont la première s'est tenue à Maurice en septembre 2021, il est prévu de relancer les activités sous la forme d'un Climate Show. Il s'agit d'une animation interactive sur le climat qui permet aux participants de questionner leur compréhension du défi climatique et de prendre conscience de la complexité de l'enjeu mais aussi des solutions / actions à entreprendre. Pour en savoir plus sur le Climate Show : [The Climate Show](#)

Une réception avec les hauts officiels se tiendra en amont de l'évènement. Les étudiants et écoliers constituent le premier public cible du Climate Show. A noter que le Climate Show nécessite des installations précises de grandes dimensions ce qui constitue un élément déterminant dans le choix des sites pour tenir l'activité.

L'activité est gérée par la Délégation de l'UE en concertation avec l'unité de communication de la COI. Un expert est recruté pour coordonner l'activité.

Le calendrier prévisionnel s'établit comme suit :

- Seychelles | 3^e semaine de février 2024 | NSC Hall, Mahé
- Comores | Fin avril 2024 | Alliance française de Moroni
- Madagascar | 1^{ere} quinzaine de juin 2024 | Gymnase Soativa de Toamasina
- La Réunion | Septembre 2024 | site à être proposé par la mairie de St Denis

2.5. Centre de documentation

Depuis 2013, le Centre de documentation référence et sauvegarde les données et les documents de la COI et de ses projets sur la plateforme Zotero qui est un service suffisant pour gérer tous les référencements bibliographiques de la COI pour un coût annuel de 100\$. Une meilleure solution pérenne consiste à garder les références bibliographiques sur le serveur Zotero mais à stocker et archiver les données et les documents sur d'autres serveurs gratuits et plus pérennes : Zenodo, une plateforme en ligne gratuite pour héberger des données et des documents de façon pérenne (engagement sur au moins 25 ans). L'archiviste-documentaliste de la COI a été sensibilisé à cette entrepôt Zenodo, qui vise surtout à mettre à disposition une masse documentaire variée et importante, provenant notamment de la COI et de ses projets, pour ses partenaires et aussi à la communauté des chercheurs et des scientifiques.

Le Centre de documentation arrive ainsi à un point d'étape qui doit l'amener à jouer un rôle grandissant en gestion des connaissances et de la capitalisation des données et des documents.

L'une des premières phases de cette évolution proposée consiste à doter la COI d'un dispositif centralisé de sauvegarde et valorisation des connaissances et également accessible à des partenaires externes en qualité de contributeur. Ce nouveau système d'information a besoin d'être renforcé tant au niveau du secrétariat général et ses projets.

C'est dans cette optique que le Centre de documentation s'est vu assigné entre autres objectifs et fonctions ceux :

- D'encourager la diffusion de l'information au sein des pays membres,
- De fournir aux Etats membres et ses partenaires toute la documentation produite par la COI et ses projets.

Cela étant, les projets en cours font état d'un besoin croissant en termes de sauvegarde, d'accessibilité, de partage et de valorisation de la documentation produite.

Le projet GPS envisage la création d'une bibliothèque virtuelle qui référencerait les documents produits par le projet mais aussi des documents provenant des Assemblées nationales et Commissions électorales des Etats membres qui souhaitent disposer d'une plateforme de données centralisée. Dans le même temps, le projet ECOFISH travaille actuellement à une bibliothèque virtuelle dans le cadre de la migration de ces données vers le site de la COI. Le projet RECOS travaille aussi sur la gestion des connaissances et la capitalisation des données et des documents.

Ce nouveau système d'information va garantir l'unicité, la fiabilité et la sécurité des données et documents produites par les projets.

A termes, il conviendra de réfléchir aux profils nécessaires pour les activités de gestion des connaissances et capitalisation.

3. Perspectives

- **Renforcement et pérennisation de l'équipe de communication :**
 - VSI reconduite jusqu'à septembre 2024 ; une demande pour la mise à disposition d'un nouveau VSI interviendra à la fin du premier semestre 2024.
 - Recrutement de stagiaires (2) comme proposé dans le projet de budget de l'unité de communication pour 2024
 - Recrutement d'un communicant de niveau cadre intermédiaire proposé pour 2025 dans le cadre de la subvention « COI Horizon 2030 » : ce recrutement devra être effectif au plus tard en juin 2025 pour assurer une permanence compte tenu de la fin de contrat du responsable la même année.
- **Stratégie de communication 2024-2029 :** Attribution du marché d'ici janvier 2024.
- **Renforcer la présence médiatique** avec une augmentation de +10% des retombées médiatiques.
- **Amélioration du Site internet de la COI et de la communication digitale :** intégration de plug-in spécifiques notamment pour la traduction automatique en anglais et disponibilité d'un budget pour des campagnes promotionnelles.
- **Evénements de visibilité :**
 - 40 ans de l'accord de Victoria : planning d'activités à arrêter selon le budget disponible. La mutualisation des moyens sera recherchée avec les projets.
 - Visibilité COI-UE : activités coordonnées par la Délégation de l'Union européenne en consultation avec l'unité communication de la COI qui se

tiendront aux Comores, Madagascar, Seychelles et La Réunion sous la forme d'un Climate Show.

- **Renforcement de la communication interne** : petits-déjeuners thématiques internes, séminaires thématiques, calendrier et autres outils de communication / visibilité interne.
- **Rapports annuels** : rattraper le retard de publication des rapports annuels 2021, 2022, 2023. Il serait utile de redéfinir la responsabilité de l'élaboration du rapport annuel qui n'est pas un seul outil de communication mais un document de référence et de reddition des comptes auquel l'unité de communication contribue, notamment en ce qui concerne le format. Or, l'unité de communication est, depuis quelques années, responsable de la coordination, de la rédaction (*parfois in toto* – exception faite de la partie financière), de la mise en page et du suivi de production.
- **Visibilité et Sauvegarde des données et des documents de la COI**
 - o Le Centre de documentation va s'atteler à la mise en œuvre d'une plateforme harmonisée afin de constituer un pôle d'échanges et de communication des données et documents des pays vers la COI, des pays entre eux et de la COI vers les pays. La refonte de ce nouveau système va dans une optique d'efficacité et de visibilité des données de la COI aux niveaux régional et international.
 - o Faciliter la circulation et la diffusion des documents au sein des pays membres et de ses partenaires
 - o Garantir la pérennité des données et des documents en attribuant des DOI (Digital Object Identifier)
 - o Conserver à long terme des ressources numériques et un bon référencement bibliographique
 - o Garantir les ressources numériques auxquelles on attribue un DOI peuvent rester, selon les cas, en accès fermé, restreint ou être ouvertes à tous.
 - o Envisager à mettre en place un Plan de gestion de données et des documents au niveau du secrétariat et des projets pour garantir le référencement et l'archivage des ressources documentaires.