

Dossier D'appel à Candidatures

No : COI/AC/2022/012

Intitulé du poste : **Coordinateur Régional de Projet**

Niveau : Catégorie 2 – cadre professionnel

Supervision : Sous la supervision du Chargé de mission, responsable du dossier.

Lieu d'affectation : Commission de l'océan Indien, Ebène, Maurice

Poste financé par : COI à travers le projet TWENex financé par l'Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique

1. CONTEXTE

La Commission de l'océan Indien (COI) est une organisation intergouvernementale qui regroupe cinq États membres : l'Union des Comores, la France au titre de La Réunion, Madagascar, Maurice et les Seychelles. Créée par la Déclaration de Port-Louis en 1982, la COI a été institutionnalisée aux Seychelles en 1984 par l'Accord général de coopération, plus connu comme « l'Accord de Victoria » .

Seule organisation régionale d'Afrique composée exclusivement d'îles, elle défend les spécificités de ses États membres sur les scènes continentale et internationale. Bénéficiant du soutien actif d'une dizaine de partenaires internationaux, la COI donne corps à la solidarité régionale autour de 4 axes stratégiques et 5 domaines d'intervention à travers des projets de coopération couvrant un large éventail de secteurs: préservation des écosystèmes, gestion durable des ressources naturelles, sécurité maritime, entrepreneuriat, santé publique, énergies renouvelables ou encore culture.

Tout en veillant à respecter les principes de coordination, de complémentarité et de subsidiarité, la COI assume un rôle d'accompagnement, voire d'impulsion, dans des domaines où ses États membres ont besoin d'un soutien spécifique et où l'action collective constitue une valeur ajoutée.

Ce projet « **Transformation du secteur des déchets vers un lien déchets-énergie dans la région du sud-ouest de l'Océan Indien (TWENex)** » cofinancé par L'Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (OACPS) et l'Union européenne (UE), s'intègre dans le cadre du domaine d'intervention 2 de la COI, « Espace économique et infrastructures régionales ». Une collaboration sera établie avec les autres départements de la COI dont le domaine d'intervention 4 « Environnement et climat ».

Description du projet « Transformation du secteur des déchets vers un lien déchets-énergie dans la région du sud-ouest de l'Océan Indien» (TWENex)

TWENex vise à dynamiser les systèmes d'innovation nationaux et renforcer les capacités de recherche et d'innovation en soutenant la communauté des chercheurs. Grâce à la mise en œuvre de Projets de Démonstration et de Living Labs, TWENex permettra non seulement de développer les compétences aux niveaux de la recherche, de la mise en œuvre de projets et de

l'élaboration de politiques, mais aussi de promouvoir les aspects suivants les connaissances locales et indigènes dans les domaines de la WM et RET. Le domaine des connaissances sera soutenu par des outils permettant une collecte et un échange efficaces d'informations aux niveaux national et régional. Le résultat plus large est qu'il peut stimuler un écosystème dynamique de Recherche et d'Innovation (R&I) qui peut également être reproduit dans d'autres domaines que celui de la transformation des Déchets en Énergie (WtE).

TWENex est donc aligné sur les trois objectifs spécifiques du programme R&I de l'OACPS :

1. Favoriser un environnement propice à la R&I dans les États membres de l'OACPS ;
2. Faciliter l'accès aux connaissances en matière de R&I, le transfert et la fertilisation croisée dans les États membres de l'OACPS ; et
3. Améliorer la qualité des politiques et des systèmes de R&I dans les États membres de l'OACPS.

Les activités TWENex à mettre en œuvre viseront à tirer parti de la multitude de possibilités que les PEID peuvent exploiter pour passer à une économie verte. Par exemple, les PEID disposent de ressources naturelles inexploitées dans les zones terrestres ainsi que dans leurs zones économiques exclusives (ZEE) et dans les grands fonds marins. Il s'agit notamment de minéraux, de produits pharmaceutiques potentiels, d'hydrocarbures, de ressources énergétiques renouvelables et de stocks de poissons. En outre, les PEID disposent d'abondantes sources d'énergie renouvelable telles que la biomasse, l'énergie éolienne, solaire, océanique, houlomotrice, hydraulique et géothermique. Le déploiement accéléré des énergies renouvelables, encouragé par des interventions politiques appropriées et des partenariats public-privé, peut élargir l'accès à une énergie durable et réduire les coûts paralysants de l'électricité.

Les activités à mettre en œuvre viseront donc à tirer parti de ces opportunités en se concentrant sur l'amélioration des connaissances des PEID qui peuvent les aider à se développer durablement et à gérer leur environnement naturel de manière productive et équitable afin de développer des solutions intégrées aux défis environnementaux.

Rattachement

Le Gestionnaire Administratif et Financier du projet "Transformation du secteur des déchets vers un lien déchets-énergie dans la région du sud-ouest de l'océan Indien (TWENex)" travaillera sous la direction du Directeur du Projet (CM), du Coordinateur Régional du Projet et sous la supervision du Chef du Département Administratif et Financier de la COI. Le GAF travaillera en étroite collaboration avec le Directeur du Projet (CM) et le Coordinateur Régional du Projet et fournira tout le soutien nécessaire à l'ensemble du personnel du projet.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Le Coordinateur Régional du Projet "Transformation du secteur des déchets vers un lien déchets-énergie dans la région du sud-ouest de l'Océan Indien (TWENex)" travaillera sous la responsabilité du Secrétaire général et sous la supervision directe et en étroite collaboration avec le Directeur du Projet (Chargé de Mission du DI II) et fournira tout le soutien nécessaire à l'ensemble des services du secrétariat général de la COI, ainsi que le personnel du projet.

Le Coordinateur Régional du projet (CRP) sera basé au Secrétariat général, et dirigera l'équipe de gestion du projet qui comprend le Gestionnaire Administratif et Financière et l'Assistant de la Communication.

Le CRP soutiendra le projet TWENex pour sa mise en œuvre effective par l'exécution des plans de travail et la mise en œuvre des activités du projet.

Tâches spécifiques

Les principales tâches du CRP seront d'aider le Secrétariat Général de la COI à mettre en œuvre les plans de travail du projet TWENex, en conformité avec les provisions du Work Package (WP – voir ci-dessous) 6 décrits dans l'accord de subvention, et de conseiller la COI dans son dialogue avec l'OACPS et tous ses interlocuteurs dans ce domaine. Ses tâches spécifiques seront donc les suivantes (liste non exhaustive) :

Tâches générales de coordination avec le projet TWENex :

- Coordination de la préparation de la documentation et des dispositions logistiques pour les réunions du Comité de Pilotage du Projet et du Comité Consultatif Technique et rôle de secrétaire du Comité de Pilotage
- Activités de coordination générale liées à la mise en œuvre du projet, impliquant les multiplicateurs, l'OACPS, les agences concernées et d'autres partenaires sectoriels internationaux et régionaux
- Facilitation et coordination du dialogue entre toutes les parties prenantes énumérées ci-dessus dans le cadre de la mise en œuvre du projet
- Coordination des initiatives de formation et de renforcement des capacités des responsables et du personnel des pays bénéficiaires, en collaboration avec les agences de mise en œuvre
- Coordination de l'organisation d'ateliers et de séminaires permettant l'échange d'expériences au sein de la région
- Soutenir la définition d'un mécanisme pour faciliter la communication et la coopération avec d'autres partenaires susceptibles d'être impliqués afin d'optimiser la synergie entre les différents acteurs de la région et d'assurer le suivi des activités
- Faciliter la coopération intra-organisationnelle, le partage d'informations et la communication entre les parties principales prenantes afin de maximiser l'efficacité et l'efficience du programme
- Organisation de réunions régulières avec les partenaires, les institutions, les experts et les parties prenantes susmentionnés, afin de garantir une information adéquate sur le suivi des actions convenues
- Promotion d'une liaison et d'une interaction efficaces avec les agences de mise en œuvre et les parties prenantes sur une base fréquente
- Coordination avec les programmes connexes en cours et d'autres activités dans le même secteur. Il est prévu que le Coordinateur Régional assure la liaison avec les projets/programmes concernés afin de garantir la coordination de la planification des activités et les synergies le cas échéant
- Promotion de la mise en réseau régionale et de l'échange des meilleures pratiques ; synthèse et consolidation des meilleures pratiques et distribution du rapport de synthèse à toutes les parties prenantes
- Préparation de documents de référence, de notes conceptuelles, d'ébauches et de rapports relatifs à la planification et à la mise en œuvre, selon les besoins.

Tâches spécifiques du coordinateur :

Le Coordinateur Régional aidera la COI à s'assurer que les cinq Work Packages (WP) mentionnés dans la convention de subvention sont mis en œuvre comme suit :

WP1 : Collecte, traitement et diffusion d'informations sur les déchets et les énergies renouvelables :

Le CRP aidera la COI à acquérir une expertise pour consolider et mettre à jour la base de connaissances sur la chaîne de valeur des déchets et les technologies d'énergie renouvelable dans les pays cibles. Ceci sera réalisé par le biais d'études documentaires et d'ateliers ciblés qui solliciteront les contributions des parties prenantes concernées et complétés par des enquêtes sur le terrain si nécessaire pour l'échantillonnage des informations. Le WP1 est essentiel pour fournir la base quantitative et qualitative des WPs suivants et des décisions de planification du projet. Le Coordinateur Régional assurera le suivi pour la production de données de qualité pour le WP1.

WP2 : Renforcement des acteurs de la chaîne de valeur des déchets dans la collaboration intersectorielle :

Ce WP sera un facteur catalytique pour tirer parti des possibilités de collaboration afin de remédier aux faiblesses existantes en matière de lancement, de reproduction et de mise à l'échelle des projets en raison d'un manque de visibilité et de compréhension. L'un des objectifs est d'amener les idées de projets dans ce domaine à se concrétiser par la facilitation et le soutien technique. Le CRP, en engageant les institutions de recherche et d'innovation, permettra l'organisation d'événements de mise en relation entre les acteurs de la chaîne de valeur des déchets des secteurs public et privé et la facilitation des opportunités de R&I et des partenariats.

WP3 : Catalyser les projets de recherche et de démonstration parmi les acteurs de la chaîne de valeur des déchets actifs dans la recherche :

Ce WP joue un rôle essentiel dans la transformation des projets de recherche en projets de démonstration et en projets pilotes validés. Si nécessaire, le CRP apportera son soutien au renforcement des capacités des chercheurs afin qu'ils puissent mieux s'engager dans la mise en place de projets de démonstration en collaboration avec les communautés locales et les entrepreneurs privés. Ce soutien prendra la forme d'un renforcement des capacités en matière de méthodologies de recherche et de démonstration, d'un encadrement des stagiaires dans le développement et la mise à jour de technologies innovantes et adaptées aux conditions locales, et de la mise en place de laboratoires vivants pilotes étudiant les solutions de valorisation énergétique des déchets.

WP4 : Permettre le transfert de technologies WtE actualisées/innovantes :

Le CRP fournira un soutien pour que les projets pilotes et de démonstration validés soient stratégiquement intégrés dans des propositions commerciales viables. De nombreux partenaires et multiplicateurs locaux disposent peut-être déjà de pépinières d'entreprises ou de bureaux de transfert de technologie pour faciliter ces transitions, mais les capacités et le soutien seront fournis là où ils sont nécessaires dans le cadre de ce WP, par le biais du renforcement des capacités en matière de transfert de technologies 'Waste to Energy – WtE' innovantes, de l'encadrement des stagiaires dans le transfert de technologies innovantes et adaptées au niveau

local, ainsi que de la reproduction et de la mise à l'échelle des projets de démonstration.

WP5 : Favoriser des dialogues constructifs pour l'actualisation et le développement des politiques publiques :

Afin d'assurer et de promouvoir la viabilité technique et économique des projets WtE dans le contexte plus large de la gestion des déchets et des énergies renouvelables, le CRP apportera son soutien à la COI pour que le niveau approprié des cadres nationaux et régionaux cohérents soit assuré par des politiques et des stratégies, ainsi que par des dispositions légales. Ce WP vise à faciliter le développement des politiques requises par le biais de plusieurs approches, notamment par la mise en place de plateformes d'échange dynamiques, l'échange avec d'autres projets régionaux similaires, le co-développement d'initiatives politiques, etc.

Tâches générales de suivi et de rapport concernant l'ensemble du projet :

- Fournir un soutien pour la production de rapports sur la gestion technique, administrative et financière du projet, conformément aux dispositions de la convention de subvention
- Suivi régulier et rapports trimestriels sur les activités et l'état d'avancement de la mise en œuvre du projet, avec une brève description des progrès réalisés, y compris les problèmes rencontrés et les activités prévues pour la période suivante. Les rapports serviront également à alimenter les réunions du Comité consultatif technique et seront mis à la disposition des membres du Comité de Pilotage
- Travailler avec les agences d'exécution pour établir un système de suivi technique et financier pour la mise en œuvre du projet et élaborer des rapports d'avancement réguliers (pas moins de deux fois par an) et des rapports finaux
- Contrôler et conseiller sur le degré d'exactitude de la mise en œuvre de l'action, les difficultés rencontrées, les changements introduits, ainsi que le degré de réalisation de ses résultats (produits et résultats directs) mesurés par les indicateurs correspondants, en utilisant comme référence la matrice du cadre logique et en conformité totale avec les dispositions de la convention de financement.

Autres tâches relatives à l'ensemble du projet :

- Le CRP du projet soutiendra également la mobilisation d'experts à court terme pour atteindre les objectifs du projet
- Soutien à la préparation des documents d'appel d'offres et soutien aux procédures d'évaluation et de passation de marchés pour l'acquisition de services et de fournitures
- Conseiller la COI sur toute autre action du projet, le plan de travail des parties prenantes clés comme mentionné précédemment ainsi que toute synergie/partenariat à développer
- Soutenir la COI pour l'audit du projet et les exercices d'évaluation à mi-parcours
- Conseiller la COI sur la mise en œuvre et les liens entre les projets
- Fournir des activités de conseil ad hoc et urgentes qui seront réalisées directement par des experts à court terme fournis dans le cadre du contrat
- Toute autre activité nécessaire et/ou demandée par l'autorité contractante dans le cadre de la coordination des activités du programme.

Il convient aussi de noter que les responsabilités susmentionnées sont décrites de manière non limitative et qu'elles peuvent évoluer en fonction des besoins du service tout en restant dans le cadre de la mission du CRP.

Les activités seront réalisées dans les pays de la COI, ainsi que Zanzibar, mais les prestations du CRP seront effectuées par le biais de vidéoconférences, d'échanges d'informations par courrier électronique, d'appels téléphoniques ou d'autres moyens électroniques autant que possible. Des missions dans les pays bénéficiaires sont aussi prévues, et des dispositions spécifiques seront mises en place en cas de missions en dehors de Maurice.

Profil et qualifications requis

Pour mener à bien cette mission, un consultant est nécessaire. Il/elle doit avoir une expertise dans la gestion des déchets et les énergies renouvelables, et une bonne compréhension de la région Océan Indien (OI).

Il/elle doit être un expert hautement qualifié avec une qualification universitaire ou professionnelle pertinente et assumant ou ayant assumé des responsabilités de haut niveau et de gestion dans le projet concerné. Une expérience de travail avec les pays bénéficiaires des subventions et/ou avec des organisations régionales telles que la COI sera également un avantage.

Le candidat au poste doit :

Expérience professionnelle générale :

- Qualifications de Masters en sciences de l'environnement/adaptation au changement climatique avec une connaissance significative des technologies d'énergie renouvelable et de la gestion des déchets.
- **Ou**
- Un minimum de Master (ou une combinaison équivalente de formation académique et d'expérience) en économie.
- Participation à des projets liés à l'innovation aux niveaux national, régional et international.
- Excellentes compétences en matière de recherche et d'analyse.
- Une excellente maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit
- Expérience dans la conception, la préparation détaillée et la gestion de projets régionaux.

Expérience professionnelle spécifique :

- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans les différentes étapes de la mise en œuvre de projets concernant l'innovation, la recherche et/ou les énergies renouvelables dans des domaines similaires ;
- Expérience professionnelle d'au moins un projet régional financé par des partenaires internationaux.
- Expérience dans la conception, la préparation détaillée et la gestion de projets.
- Expérience dans la coordination et l'animation d'un réseau d'acteurs nationaux ou multi pays.
- Une expérience dans la région OI serait un atout important.
- Une connaissance du contexte socio-économique de la région OI serait préférable.

L'expert doit se conformer à la procédure interne et au code d'éthique de la COI.

3. INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

3.1. Eligibilité

Les candidats doivent être ressortissants de l'un des Etats membres de la COI.

3.2. Dossier de candidature

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation du candidat ;
- Un curriculum vitae (CV) préparé conformément au modèle annexé à cet avis d'appel à candidatures ;
- Les copies des certificats et diplômes ;
- Une copie du passeport ou de la carte d'identité du candidat.

3.3. Informations complémentaires avant la date limite de dépôt de candidatures

Toute information complémentaire ou modification au présent appel à candidatures sera communiquée à travers le site Internet de la COI (<https://www.commissionoceanindien.org/opportunités-et-carrières/>) avant le **lundi 16 mai 2022**.

3.4. Date limite de dépôt de candidatures

Le jeudi 26 mai 2022 à 16h00 (heures de Maurice).

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

3.5. Soumission des candidatures

Les candidatures peuvent être envoyées :

- par courriel
hr@coi-ioc.org ; copie kaleivani.kistnasamy@coi-ioc.org
Il est recommandé de mettre le dossier de candidature dans un seul fichier PDF qui sera transmis en tant que fichier attaché au message du candidat et d'indiquer en objet « **recrutement COI/AC/2022/012 – Coordinateur Régional de Projet** ».
- par courrier ou par porteur, à l'adresse suivante :
Monsieur le Secrétaire général de la COI
Secrétariat général de la COI
Blue Tower, 3ème étage, Rue de l'Institut, Ebène, Maurice
Tél : (230) 402 6100

La référence de la procédure de l'appel à candidatures **COI/AC/2022/012** ainsi que le nom, l'adresse et le pays du candidat devront figurer sur l'enveloppe envoyée par la poste ou remise par porteur.

3.6. Sélection des candidatures

Le recrutement se déroule comme suit :

- Une phase de présélection sur dossier effectuée par le Secrétariat général de la COI qui pourrait être assisté par un Bureau de recrutement ;

- Une phase de sélection des candidats présélectionnés : entretien par téléphone, Skype ou entretien en personne ;
- Approbation du résultat de la sélection par les autorités compétentes ;
- Notification au candidat retenu.

Il est à noter que la confirmation du recrutement d'un candidat est également soumise aux conditions suivantes :

- Le candidat retenu a satisfait aux aptitudes médicales en vigueur ;
- Le candidat retenu n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire, contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle.

3.7. Durée du contrat

La date de début prévue est août 2022, et la période indicative de mise en œuvre opérationnelle de ce contrat de service sera d'un maximum de 36 mois dans le cadre de la période de mise en œuvre conformément à la convention de subvention. Des prolongations de cette période de mise en œuvre peuvent être convenues, sous réserve de l'approbation de l'OACPS.

3.8. Rémunération

Le salaire de base au moment du recrutement sera déterminé conformément à la grille salariale de la COI et en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat

4. EVALUATION DES CANDIDATURES

- Les candidatures reçues après la date limite de dépôt de candidatures seront rejetées.
- Les dossiers de candidatures incomplets, notamment ceux ne disposant pas de CV seront rejetés.
- Les candidatures soumises par des candidats non éligibles (cf. point 3.1) seront rejetées.
- Chaque dossier de candidature (non rejeté) sera évalué conformément à la grille d'évaluation ci-après :

	Maximum
Qualification et compétence	20
Expérience professionnelle générale	20
Expérience professionnelle spécifique	50
Expérience dans la région COI	10
Total	100

NB : Seuls les candidats ayant obtenu le score minimum de 75 / 100 seraient qualifiés à l'interview ou au concours sur épreuves.

ANNEXE au Dossier d'Appel à Candidatures

CURRICULUM VITAE

1. **Nom de famille :**
2. **Prénoms :**
3. **Date de naissance :**
4. **Nationalité :**
5. **État civil :**
6. **Sexe :**
7. **N° de Carte D'identité :** **N° de Passeport :**
8. **Adresse :**
9. **Téléphone (Domicile) :** **Portable :**
10. **Courriel :**
11. **Education : cycle secondaire**

Institution (Nom et pays)	Date début	Date fin	Certificat(s) obtenu(s) (par exemple, BEPC, CAP, Baccalauréat, SC, HSC, GCE 'O' level, GCE 'A' level)

12. **Education : cycle tertiaire**

Institution (Nom et pays)	Date début	Date fin	Diplôme(s) obtenu(s) (Certificat, diplôme, licence / degré, masters, doctorat)

Autres formations professionnelles

Domaine (gestion technique, développement de la personne et autres)	Compétences développées

13. Expérience professionnelle

Date début	Date Fin	Position	Enterprise/ Institution/consultance	Brève description du travail

Note : Commencer par votre situation actuelle

14. Expérience spécifique dans la région

Date début	Date fin	Pays	Action

15. Connaissances linguistiques

Langue	Lu	Parlé	Écrit	Commentaires

Note : Indiquer votre niveau de connaissance sur une échelle de 1 (excellent) à 5 (rudimentaire).

16. **Affiliation à une organisation professionnelle**

Date début	Nom	Adresse	Domaine (Gestion, RH, recherches, etc.)	Apport à votre personne

17. **Références**

Nom	Prénom	Position	Entreprise / Institution	Coordonnées de contact

Justification en absence de référence:

Note : La COI se réserve le droit de contacter les personnes de référence. Si vous êtes dans l'impossibilité de fournir des références, veuillez apporter une justification.

18. **Autres informations pertinentes**

Item(Référence de publication, etc.)	Détails

Signature :

Date :